



Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Tahun 2023

**DINAS PERUMAHAN, KAWASAN
PERMUKIMAN, PERTANAHAN
DAN CIPTA KARYA**

KATA PENGANTAR

Puji syukur di panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya hingga Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Tahun 2023 Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman, Pertanahan dan Cipta Karya Kabupaten Lampung Tengah telah selesai disusun.

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) ini disusun sebagai komitmen seluruh komponen pada Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman, Pertanahan dan Cipta Karya Kabupaten Lampung Tengah untuk menyelenggarakan pemerintahan yang baik (Good Governance). Dalam rangka memberikan pelayanan yang baik kepada masyarakat sekaligus juga sebagai kerangka acuan kerja dalam pelaksanaan program dan kegiatan akan menjadi tolak ukur sekaligus parameter keberhasilan dalam pelaksanaan program/kegiatan yang semestinya berwujud pada peningkatan pelayanan kepada masyarakat sekaligus sebagai bahan pendataan dan evaluasi bagi Pimpinan terhadap kinerja Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman, Pertanahan dan Cipta Karya Kabupaten Lampung Tengah.

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman, Pertanahan dan Cipta Karya Kabupaten Lampung Tengah dapat menjadi gambaran keberhasilan sekaligus menjadi bahan evaluasi yang kemudian akan dapat dalam meningkatkan performance Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman, Pertanahan dan Cipta Karya Kabupaten Lampung Tengah di masa yang akan datang.

Demikian sebagai LAKIP ini sungguh menjadi dasar dalam pelaksanaan tugas di bidang kebijakan dan kepada semua pihak yang terlibat dalam penyelesaian laporan Akuntabilitas Kinerja ini, kami ucapkan terima kasih.

Kepala Dinas Perumahan, Kawasan
Permukiman, Pertanahan dan Cipta
Karya



SPH. HINDA SPTO, ST, MT

Pemada (T. 5)

NIP. 197010211990031008

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL II	
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 LATAR BELAKANG	1
1.2 MAKSUD DAN TUJUAN	1
1.3 DASAR HUKUM	2
1.4 TUGAS POKOK DAN FUNGSI	3
1.5 ISU STRATEGIS	12
1.6 SISTEMATIKA PENULISAN	13
BAB 2 PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA	14
2.1 RENCANA KERJA TAHUNAN	14
2.2 PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023	19
BAB 3 AKUNTABILITAS KINERJA	27
3.1 CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	27
3.1.1 Capaian Target dan realisasi Indikator Kinerja Tahun 2023	27
3.1.2 Capaian Kinerja Tahun 2023 dengan Renstra Tahun 2021-2026	41
3.1.3 Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2023 dengan Standar Nasional	42
3.1.4 Analisis Keberhasilan dan Kegagalan Kinerja	43
3.1.5 Analisis atas Efektivitas dan Efisiensi Penggunaan Sumber Daya	44
3.1.6 Analisis Program/Kegiatan yang Meminjang Keberhasilan	45
3.2 REALISASI ANGGARAN	46
BAB 4 PENUTUP	53
4.1 KESIMPULAN	53
4.2 SARAN	53

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Sumber Daya Manusia Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman, Pertanahan dan Cipta Karya TA 2023	11
Tabel 2. Indikator Kinerja Utama Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman, Pertanahan dan Cipta Karya	18
Tabel 3. Perjanjian Kinerja Kepala Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman, Pertanahan dan Cipta Karya TA 2023	19
Tabel 4. Perjanjian Kinerja Sekretaris Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman, Pertanahan dan Cipta Karya TA 2023	21
Tabel 5. Perjanjian Kinerja Kepala Bidang Perumahan	23
Tabel 6. Perjanjian Kinerja Kepala Bidang Permukiman	24
Tabel 7. Perjanjian Kinerja Kepala Bidang Gedung dan Infrastruktur Wilayah TA 2023	24
Tabel 8. Perjanjian Kinerja Kepala Bidang Penataan Ruang dan Pertanahan	25
Tabel 9. Capaian Kinerja Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman, Pertanahan dan Cipta Karya TA 2023	27
Tabel 10. Perbandingan Target dan Realisasi Perjanjian Kinerja Sekretaris Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman, Pertanahan dan Cipta Karya TA 2023	29
Tabel 11. Perbandingan Target dan Realisasi Perjanjian Kinerja Kepala Bidang Perumahan TA 2023	31
Tabel 12. Rincian Lokasi Pembangunan Rumah Tidak Layak Huni TA 2023	32
Tabel 13. Perbandingan Target dan Realisasi Perjanjian Kinerja Kepala Bidang Permukiman TA 2023	34
Tabel 14. Lokasi Pemasangan Tongki Septik Individual TA 2023	34
Tabel 15. Rincian Lokasi Pembangunan SPAM TA 2023	35
Tabel 16. Perbandingan Target dan Realisasi Perjanjian Kinerja Kepala Bidang Gedung dan Infrastruktur Wilayah	38
Tabel 17. Perbandingan Target dan Realisasi Perjanjian Kinerja Kepala Bidang Penataan Ruang dan Pertanahan	39
Tabel 18. Perbandingan Capaian Kinerja Tahun 2022 dan 2023	40
Tabel 19. Capaian Kinerja TA 2023 berdasarkan Target Renstra 2021-2026	41
Tabel 20. Perbandingan Capaian Kinerja dengan Standar Nasional	43
Tabel 21. Analisis Efektivitas dan Efisiensi Sumber Daya	44
Tabel 22. Realisasi Anggaran Tahun 2023	46

BAB I PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Penyelenggaraan tata pemerintahan yang baik (*good governance*) sesuai dengan semangat reformasi telah menjadi komitmen nasional. Hal tersebut telah dituangkan dalam Ketetapan MPR Nomor XI/MPR/1998 dan Undang-Undang Nomor 28 tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN). Salah satu asas penyelenggaraan negara yang bersih dan bebas dari KKN tersebut adalah asas akuntabilitas yang mewajibkan setiap penyelenggara negara untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan/kegagalan kerjanya dalam rangka mencapai visi dan misi yang telah diamanatkan.

Sesuai dengan pelaksanaan asas akuntabilitas tersebut, dalam penyelenggaraan pemerintahan di daerah yang berbasiskan desentralisasi (otonomi daerah), maka dalam rangka memenuhi kewajiban pertanggungjawaban keuangan, Kepala Daerah menyampaikan pertanggungjawaban dengan menggunakan tolak ukur *Remitra*.

Untuk memenuhi ketentuan sebagaimana disebutkan di atas, maka diperlukan suatu Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP), sebagaimana diamanatkan dalam Peraturan Presiden (Perpres) No. 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP). LAKIP Pemerintah Kabupaten Lampung Tengah ini dimaksudkan sebagai wujud pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Pemerintah Kabupaten Lampung Tengah termasuk di dalamnya laporan kinerja aspek keuangan daerah. Dari laporan ini diharapkan dapat diperoleh suatu simpulan pencapaian kinerja atas pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta dapat dipergunakan sebagai masukan dalam rangka peningkatan kinerja Pemerintah Kabupaten Lampung Tengah pada masa yang akan datang.

Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman, Pertanahan dan Cipta Karya merupakan bagian dari unit organisasi di lingkungan Pemerintah Kabupaten Lampung Tengah berkewajiban menyusun Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) sebagai penilaian kinerja tahunan untuk menilai keberhasilan pelaksanaan tugas atas pencapaian kinerja sesuai dengan Tugas Pokok dan Fungsi serta Visi dan Misi Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman, Pertanahan dan Cipta Karya Kabupaten Lampung Tengah.

1.2 MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Tahun Anggaran 2023 adalah sebagai wujud pertanggungjawaban Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman, Pertanahan dan Cipta Karya Kabupaten Lampung Tengah kepada Bupati

atas pelaksanaan tugas pokok dan fungsi sesuai dengan Visi dan Misi dari Rencana Strategi (RENSTRA) Tahun 2021 – 2026 yang dibentuk dalam sistem Pemerintahan Daerah saat ini.

Tujuan penyusunan LAKIP adalah untuk menilai sejauh mana keberhasilan dan pencapaian kinerja atas pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman, Pertanahan dan Cipta Karya Kabupaten Lampung Tengah Tahun 2023 serta sebagai bahan pertimbangan Pemerintah Daerah dalam rangka peningkatan kinerja Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman, Pertanahan dan Cipta Karya Kabupaten Lampung Tengah.

1.3 DASAR HUKUM

Dasar hukum penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman, Pertanahan dan Cipta Karya Kabupaten Lampung Tengah adalah:

- 1) Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1959 tentang Penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 4 Tahun 1956 tentang Pembentukan Daerah Otonom Kabupaten- Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Sumatera Selatan Sebagai Undang-Undang;
- 2) Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara, sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2020;
- 3) Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara, sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2020;
- 4) Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional ;
- 5) Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja;
- 6) Peraturan Pemerintah Nomor 68 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
- 7) Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan;
- 8) Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- 9) Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
- 10) Instruksi Presiden Nomor 09 Tahun 2000 tentang Pengarusutamaan Gender Dalam Pembangunan Nasional Presiden Republik Indonesia
- 11) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 15 Tahun 2008 tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Pengarusutamaan Gender di Daerah sebagaimana diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 67 Tahun 2011 Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 927);

- 12) Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
- 13) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
- 14) Peraturan Daerah Kabupaten Lampung Tengah Nomor 03 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Lampung Tengah Tahun 2005-2025;
- 15) Peraturan Daerah Kabupaten Lampung Tengah Nomor 4 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2021-2026;
- 16) Peraturan Daerah Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Lampung Tengah, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Lampung Tengah Nomor 10 Tahun 2021.
- 17) Peraturan Daerah Kabupaten Lampung Tengah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Pengarusutamaan Gender;
- 18) Peraturan Bupati Nomor 62 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok, Fungsi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Lampung Tengah

1.4 TUGAS POKOK DAN FUNGSI

A. Kedudukan, Tugas dan Fungsi Dinas

Menyajikan uraian tentang kinerja Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman, Pertanahan dan Cipta Karya Kabupaten Lampung Tengah, baik mengenai keberhasilan ataupun ketidakberhasilan dalam mencapai sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan berdasarkan indikator-indikator kinerja dan target yang telah ditetapkan dan disepakati sebelumnya, sesuai dengan Petunjuk Teknis Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) di lingkungan pemerintah Kabupaten Lampung Tengah sesuai keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara (LAN) Nomor : 239/IX/6/6/2003.

Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman, Pertanahan dan Cipta Karya Kabupaten Lampung Tengah merupakan Dinas Otonom Daerah Kabupaten Lampung Tengah yang terbentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Lampung Tengah Nomor 8 Tahun 2011 tentang Perubahan terhadap Peraturan Daerah No 12 tahun 2007 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Lampung Tengah.

Kantor Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman, Pertanahan dan Cipta Karya Kabupaten Lampung Tengah berkedudukan di Jalan Jenderal A. Yani No.70 pada Kompleks Prostda Bandar Jaya yang berjarak lebih kurang 7 Km dari Pusat Pemerintahan Kabupaten Lampung Tengah yaitu Gunung Sugih.

Kedudukan Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman, Pertanahan dan Cipta Karya

Kabupaten Lampung Tengah adalah Unsar Pelaksana Pemerintah Daerah dalam bidang Keciaptakarya yang dipimpin oleh seorang Kepala Dinas yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Bupati.

Tagas Pokok Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman, Pertanahan dan Cipta Karya Kabupaten Lampung Tengah adalah melaksanakan urusan rumah tangga Daerah dibidang Keciaptakarya yang menjadi tanggungjawab meliputi : Bidang Perumahan dan Permukiman, Bidang Penataan Bangunan dan Bidang Air Bersih dan Pertamanan

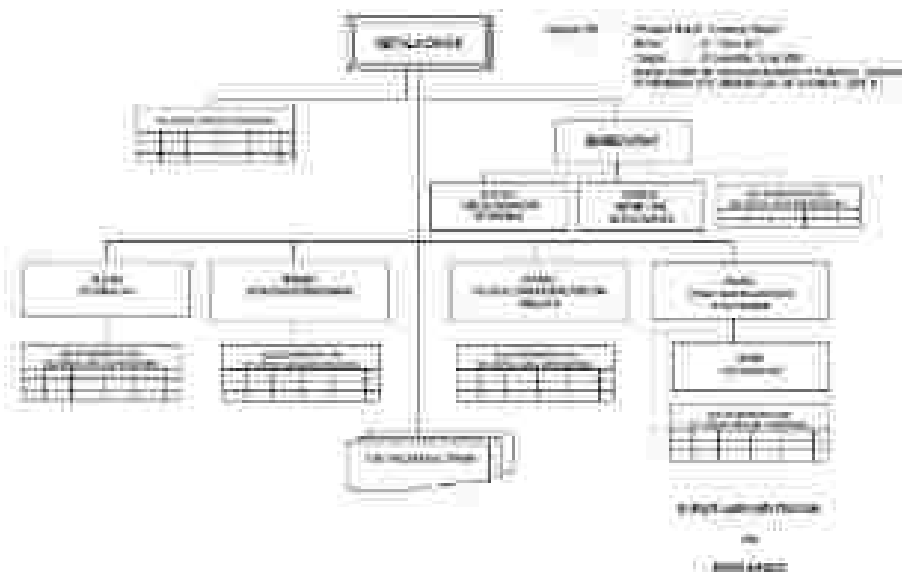
Adapun Fungsi dari Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman, Pertanahan dan Cipta Karya Kabupaten Lampung Tengah adalah sebagai perumus kebijakan teknis bidang cipta karya, penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum sesuai dengan lingkup tugasnya, Pembinaan dan pelaksanaan tugas dibidang keciaptakarya dan Pembinaan terhadap UPT Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman, Pertanahan dan Cipta Karya Kabupaten Lampung Tengah.

B. Struktur Organisasi

Struktur organisasi Satuan Kerja Perangkat Daerah Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman, Pertanahan dan Cipta Karya Kabupaten Lampung Tengah adalah sebagai berikut :

- Kepala Dinas
- Sekretariat, terdiri dari 2 Sub Bagian,
- Bidang Gedung dan Infrastruktur Wilayah, terdiri dari 3 Seksi
- Bidang Perumahan terdiri dari 3 Seksi,
- Bidang Permukiman, terdiri dari 3 Seksi.
- Bidang penataan Ruang dan Pertanahan terdiri dari 3 Seksi
- Kepala UPT Air Bersih terdiri dari 1 Kasubag

Adapun struktur organisasi dapat terlihat pada gambar dibawah ini:



Gambar 1. Struktur Organisasi Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman, Pertanahan dan Cipta Karya Lampung Tengah

Tugas Pokok dan fungsi masing-masing adalah sebagai berikut :

1. KEPALA DINAS

Kepala Dinas mempunyai tugas menimpila, mengendalikan dan menyelenggarakan tugas bidang Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Tata Bangunan sesuai kebijakan yang ditetapkan oleh Bupati serta tugas pembantuan yang diberikan oleh pemerintah pusat kepada Bupati.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Kepala Dinas mempunyai fungsi :

- o Perumusan kebijakan bidang Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan bidang Tata Bangunan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- o Pelaksanaan kebijakan bidang Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan bidang Tata Bangunan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- o Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan bidang Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Tata Bangunan dengan berpedoman pada ketentuan yang berlaku.
- o Pelaksanaan administrasi Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman, Pertanahan dan Cipta Karya.
- o Perumusan Renstra Dinas sebagai pedoman kerja dinas untuk mencapai kondisi lingkungan perumahan rakyat, kawasan permukiman dan tata bangunan yang sehat, serasi dan seimbang.
- o Penyelenggaraan penyusunan program kerja dengan koordinasi antar instansi melalui bidang-bidang terkait.
- o Perumusan sasaran kebijakan dinas sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku untuk dapat mencapai program kerja yang ditetapkan.

- o Pengarahan tugas terhadap bawahan di lingkungan dinas agar dapat melaksanakan tugasnya sesuai dengan program yang telah ditetapkan.
- o Pengkoordinasian kegiatan dinas secara horizontal dan vertikal dengan Sekretaris Daerah, Asisten, Badan, Dinas dan Instansi terkait sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku agar program dapat tercapai.
- o Pembinaan sikap dan mental pegawai untuk dapat meningkatkan disiplin dan etos kerja sehingga dapat tercapai sasaran program secara maksimal.
- o Pengarahan pelaksanaan ketatausahaan dan rumah tangga dinas sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku.
- o Melaksanakan evaluasi pelaksanaan tugas bawahan sebagai kontrol dan sebagai bahan laporan kepada Bupati Lampung Tengah.
- o Penyelenggaraan pembinaan pegawai melalui peningkatan disiplin dan penilaian Sasaran Kerja Pegawai (SKP) sebagai bahan pertimbangan karier pegawai.
- o Pelaporan hasil kerja dinas kepada Bupati Lampung Tengah sebagai wujud pertanggungjawaban pelaksanaan tugas.
- o Pelaksanaan tugas pembantuan dan tugas lain yang diperistahkan atasan.

2. SEKRETARIS

- Pengaturan bidang ketatausahaan dalam rangka melaksanakan tugas rumah tangga dinas.
- Perencanaan program Pelayanan Administrasi Perkantoran, Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan, serta program pengembangan data informasi.
- Pelaksanaan program Pelayanan Administrasi Perkantoran, Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan, serta program pengembangan data informasi.
- Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan program Pelayanan Administrasi Perkantoran, Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan, serta program pengembangan data informasi.
- Mengkoordinasikan dan menyusun utilitas program kegiatan dari bidang-bidang.
- Perencanaan anggaran biaya kebutuhan barang dan peralatan, pemeliharaan peralatan gedung kantor serta pemeliharaan kendaraan dinas/kendaraan operasional dinas.
- Pemberian petunjuk pembinaan karier pegawai dalam rangka peningkatan Sumber Daya Manusia untuk menciptakan aparatur yang baik, bersih dan berwibawa.
- Mengevaluasi pelaksanaan tugas ketatausahaan dan rumah tangga dinas sebagai bahan menentukan perencanaan penyusunan program mendatang.
- Membuat penilaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) terhadap Pejabat yang ada

dibawahnya.

- Pelaporan hasil kerja ketatausahaan kepada Kepala Dinas sebagai evaluasi pelaksanaan tugas
- Pelaksanaan tugas lain yang diperintahkan atasan.

Kepala Sub Bagian Penyusunan Program, Pelaporan

- Menghimpun dan menyusun program kerja dinas dari bidang-bidang yang ada.
- Membimbing staf Sub Bagian Penyusunan Program dan Pelaporan dalam melaksanakan tugas.
- Merencanakan dan melaksanakan program kerja Sub Bagian Penyusunan Program, Pelaporan
- Merencanakan dan mengelola perlengkapan, peralatan, inventaris barang dan penambahan/peningkatan sarana dan prasarana kerja untuk mendukung kelancaran dan kenyamanan kerja.
- Membagi dan mendelegasikan tugas kepada bawahan/staf sesuai dengan petunjuk dan ketentuan yang berlaku.
- Mengontrol pelaksanaan tugas bawahan/staf dan mengoreksi hasil kerja bawahan/staf.
- Membuat penilaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) terhadap staf dibawahnya.
- Membuat laporan hasil kerja Sub Bagian Penyusunan Program, Pelaporan dan Keuangan kepada Sekretaris.
- Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan.

Kepala Sub Bagian Keuangan dan Aset

- Menyusun Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.
- Menyusun laporan fisik dan keuangan program kerja kegiatan Dinas.
- Menyusun laporan Aset.
- Merencanakan dan melaksanakan program kerja Sub Bagian Keuangan dan Aset
- Membagi dan mendelegasikan tugas kepada bawahan/staf sesuai dengan petunjuk dan ketentuan yang berlaku.
- Mengontrol pelaksanaan tugas bawahan/staf dan mengoreksi hasil kerja bawahan/staf.
- Membuat penilaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) terhadap staf dibawahnya.
- Membuat laporan hasil kerja Sub Bagian Penyusunan Program, Pelaporan dan Keuangan kepada Sekretaris.
- Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan.

Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Perlengkapan

- Melaksanakan tugas-tugas yang umum kesekretariatan.
- Melaksanakan penatausahaan dan administrasi kepegawaian, rumah tangga dan administrasi perjalanan dinas dan perlengkapan.

- Membimbing staf Sub Bagian Umum dan Kepegawaian dalam melaksanakan tugas dan kewajibannya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- Merencanakan dan melaksanakan program kerja Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan perlengkapan.
- Membagi dan mendelegasikan tugas kepada bawahan/staf sesuai dengan petunjuk dan ketentuan yang berlaku.
- Merencanakan usulan kenaikan pangkat, kenaikan gaji berkala, usulan pensiun pegawai, penyusunan Daftar Urut Kepangkatan (DUK), membimbing penyusunan Penilaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP), daftar hadir pegawai, sehingga hak dan kewajiban pegawai dapat berjalan dengan baik dan tepat waktu.
- Membantu penilaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) terhadap staf di bawahnya.
- Melaporkan hasil kerja Sub Bagian Umum dan Kepegawaian kepada Sekretaris.
- Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan atasan.

3. KEPALA BIDANG PERUMAHAN

- Pengaturan bidang perumahan dan permukiman dalam rangka pelaksanaan tugas bidang perumahan, penyehatan lingkungan dan pengembangan permukiman.
- Mengkoordinasikan dan menyusun perencanaan program bidang perumahan dan permukiman sebagai pedoman pelaksanaan tugas.
- Mengkoordinasikan pelaksanaan program bidang perumahan dan permukiman.
- Pembagian tugas kepada seksi-seksi di bawahnya untuk dapat dilaksanakan sesuai dengan peraturan perundang-undangan.
- Pemberian petunjuk kepada seksi-seksi di bawahnya dalam rangka pelaksanaan tugas bidang perumahan dan permukiman.
- Melakukan evaluasi pelaksanaan program bidang perumahan dan permukiman.
- Menyusun laporan bidang perumahan dan permukiman dan disampaikan kepada Kepala Dinas.
- Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan atasan.

4. KEPALA BIDANG KAWASAN PERMUKIMAN

- Pengaturan bidang air bersih dan pertamanan dalam rangka pelaksanaan tugas pengembangan dan pengelolaan air bersih, pertamanan dan pemakaman, serta penerangan jalan dan taman.
- Mengkoordinasikan dan menyusun perencanaan program bidang air bersih dan pertamanan sebagai pedoman pelaksanaan tugas.
- Mengkoordinasikan pelaksanaan program bidang air bersih dan pertamanan.
- Pembagian tugas kepada seksi-seksi di bawahnya untuk dapat dilaksanakan sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

- Pemberian petunjuk kepada seksi-seksi dibawahnya dalam rangka pelaksanaan tugas bidang air bersih dan pertamanan.
- Melakukan evaluasi pelaksanaan program bidang air bersih dan pertamanan.
- Menyusun laporan bidang air bersih dan pertamanan dan disampaikan kepada Kepala Dinas.
- Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan atasan.

5. KEPALA BIDANG GEDUNG DAN INFRASTRUKTUR WILAYAH

- Pengaturan bidang penataan bangunan dalam rangka pelaksanaan tugas pengaturan dan pengendalian bangunan, pembangunan gedung dan pemeliharaan bangunan.
- Mengkoordinasikan dan menyusun perencanaan program bidang penataan bangunan sebagai pedoman pelaksanaan tugas.
- Mengkoordinasikan pelaksanaan program bidang penataan bangunan.
- Pembagian tugas kepada seksi-seksi dibawahnya untuk dapat dilaksanakan sesuai dengan peraturan perundang-undangan.
- Pemberian petunjuk kepada seksi-seksi dibawahnya dalam rangka pelaksanaan tugas bidang perumahan dan permukiman.
- Melakukan evaluasi pelaksanaan program bidang penataan bangunan.
- Menyusun laporan bidang penataan bangunan dan disampaikan kepada Kepala Dinas.
- Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan atasan.

6. KEPALA BIDANG PENATAAN RUANG DAN PERTANAHAN

- Pengaturan bidang perumahan dan permukiman dalam rangka pelaksanaan tugas bidang Penataan ruang dan Pertanahan.
- Mengkoordinasikan dan menyusun perencanaan program bidang Penataan ruang dan Pertanahan sebagai pedoman pelaksanaan tugas.
- Mengkoordinasikan pelaksanaan program bidang Penataan ruang dan Pertanahan.
- Pembagian tugas kepada seksi-seksi dibawahnya untuk dapat dilaksanakan sesuai dengan peraturan perundang-undangan.
- Pemberian petunjuk kepada seksi-seksi dibawahnya dalam rangka pelaksanaan tugas bidang Penataan ruang dan Pertanahan.
- Melakukan evaluasi pelaksanaan program bidang Penataan ruang dan Pertanahan.
- Menyusun laporan bidang Penataan ruang dan Pertanahan dan disampaikan kepada Kepala Dinas.
- Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan atasan.

7. Unit Pelaksana Teknis Pelayanan Air Minum

- Pengaturan UPT Pelayanan Air Minum dalam rangka pelaksanaan tugas dengan tetap berkoordinasi dengan bidang terkait dan petunjuk Kepala Dinas.
- Mengkoordinasikan dan menyusun perencanaan program kegiatan UPT Pelayanan Air Minum.
- Mengkoordinasikan pelaksanaan program kegiatan UPT Pelayanan Air Minum.
- Perumusan kebijakan teknis sesuai lingkup tugasnya dengan persetujuan Kepala Dinas.
- Pelaksanaan operasional dan pemeliharaan sarana dan prasarana UPT Pelayanan Air Minum.
- Pelaksanaan pungutan retribusi atas air minum yang didistribusikan kepada para pelanggan.
- Pembagian tugas kepada Sub Bagian dan Unit-unit dibawahnya untuk dapat dilaksanakan sesuai dengan peraturan perundang-undangan.
- Pemberian petunjuk kepada Kepala Sub Bagian dan Kepala Unit dibawahnya dalam rangka pelaksanaan tugas bidang UPT Pelayanan Air Minum.
- Melakukan evaluasi pelaksanaan program kegiatan UPT Pelayanan Air Minum.
- Menyusun laporan UPT Pelayanan Air Minum dan disampaikan kepada Kepala Dinas.
- Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan atasan.

Sub Bagian Tata Usaha

- Penyusunan rencana kerja Sub Bagian Tata Usaha.
- Penyelenggaraan pengelolaan administrasi barang, perlengkapan/aset UPT Air Minum.
- Penyelenggaraan surat menyurat, urusan rumah tangga, administrasi kepegawaian, perjalanan dinas dan hubungan masyarakat.
- Penyusunan rencana anggaran, penatausahaan, perbendaharaan dan verifikasi keuangan.
- Penyelenggaraan evaluasi dan pelaporan hasil pelaksanaan tugas.
- Memberikan saran dan pertimbangan kepada Kepala UPT tentang langkah- langkah dan tindakan yang perlu diambil dalam bidang tugasnya.
- Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Unit Retribusi dan Pelanggan

- Pelaksanaan penerimaan pembayaran atas semua transaksi.
- Pembuatan jurnal semua transaksi.
- Pelaksanaan pencatatan rekening yang terkait dengan rekening yang terbayar.
- Pembuatan neraca.

- Pencatatan semua permintaan sambungan baru.
- Pencatatan semua yang berhubungan dengan data pelanggan.
- Pembacaan water meter pelanggan setiap bulan.
- Penerbitan rekening atas pemakaian air setiap bulan.
- Pembuatan daftar untuk kegiatan baru tiap bulan, dan
- Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan Unit Retribusi dan Pelanggan.

Unit Teknis

- Penyusunan perencanaan dan penyambungan baru.
- Pelaksanaan kegiatan operasional instalasi produksi.
- Pelaksanaan perawatan atas semua instalasi produksi.
- Pembuatan pemasangan sambungan baru.
- Pelaksanaan pemutusan sambungan pelanggan yang menunggak pembayaran rekening.
- Pelaksanaan pendistribusian air kepada pelanggan.
- Perawatan atas semua instalasi distribusi
- Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan unit teknis.

C. Sumber Daya Manusia

Jumlah SDM/personal Dinas Cipta Karya adalah sebanyak 75 orang PNS dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 1. Sumber Daya Manusia Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman, Pertanahan dan Cipta Karya TA 2023

NO	Eselon /Non-Eselon	S2	S1	D3	SLTA	SLTP	SD	Jumlah
Laki - laki								
1	II	1	0	0	0	0	0	1
2	III	3	2	0	0	0	0	5
3	IV	0	5	0	0	0	0	5
4	Jabatan Fungsional	0	5	0	0	0	0	5
5	Non-Eselon	0	14	1	26	2	3	46
Jumlah Laki - laki		4	26	1	26	2	3	62
Perempuan								
1	II	0	0	0	0	0	0	0
2	III	0	0	0	0	0	0	0
3	IV	0	0	0	0	0	0	0

NO	Eslon /Non Eslon	S2	S1	D3	SLTA	SLTP	SD	Jumlah
4	Jabatan Fungsional	0	3	0	0	0	0	3
5	Non Eslon	0	6	0	7	0	0	13
Jumlah Perempuan		0	9	0	7	0	0	16
Total (L+P)		4	35	1	33	2	3	78

Sumber: Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman, Pertanahan dan Cipta Karya

Dari sejumlah SDM yang ada memiliki pengalaman teknis yang cukup memadai. Namun demikian masih perlu dilakukan peningkatan profesionalisme SDM yang lebih berkualitas dan lebih mampu melaksanakan tugas pokok dan fungsi dinas, seperti kemampuan konseptual di bidang perencanaan, pelaksanaan dan pengawasan, mempunyai dedikasi yang tinggi serta cakap, amanah dan jujur.

Disamping itu masih diperlukan SDM yang berbasis pendidikan S-1 Teknik Sipil, S-1 Teknik Arsitektur, S-1 Teknik Lingkungan, S-1 Teknik Landscape/perencanaan dan Sarjana Keuangan/Akuntansi.

D. Sarana dan Prasarana

Sarana dan prasarana yang dapat dioperasionalkan untuk mendukung operasional bidang Pertanahan dan Lupa Jahan yang dikelola oleh Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman, Pertanahan dan Cipta Karya Kabupaten Lampung Tengah terutama untuk kota Bandar Jaya dan Gunung Sugih serta Pasar daerah Kabupaten Lampung Tengah meliputi :

- Kendaraan/peralatan operasional berupa :
 - ✓ Kendaraan Dinas Roda 4 (empat) : 7 unit
 - ✓ Kendaraan Dinas Roda 2 (dua) : 18 unit
 - ✓ Dump truck (bak besi) roda 6 (enam) : 1 unit
 - ✓ Truk tanki UPT Air Bersih roda 6 (enam) : 1 unit
 - ✓ Truk Tinja roda 6 (enam) : 1 unit

Selanjutnya untuk keberadaan sarana dan prasarana kerja lainnya yang berupa barang bergerak dan barang tidak bergerak yang ada pada Dinas, saat ini sedang dilakukan inventarisasi.

1.5 ISU STRATEGIS

Isu strategis sangat berkaitan dengan visi dan misi Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman, Pertanahan dan Cipta Karya Kabupaten Lampung Tengah, adapun berbagai isu strategis yang harus menjadi perhatian adalah:

1. Kawasan kumuh
2. Rumah tidak layak huni
3. Sarana dan prasarana permukiman
4. Akses air minum
5. Akses sanitasi
6. Bangunan gedung laik fungsi
7. Tata ruang wilayah
8. Peningkatan, pengendalian dan evaluasi pelaksanaan kegiatan pembangunan

1.6 SISTEMATIKA PENULISAN

Sistematika penyusunan LAKIP ini adalah terbagi kedalam 4 (empat) bab, adapun penjelasan secara singkatnya akan diuraikan dibawah ini.

Bab I – Pendahuluan, menjelaskan secara ringkas profil Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman Pertanahan dan Cipta Karya dan menjabarkan maksud dan tujuan penyusunan dan penyampaian LAKIP 2023 ini.

Bab II – Perencanaan Kinerja, menjelaskan muatan rencana strategis Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman Pertanahan dan Cipta Karya untuk periode 2021-2026 dan rencana kinerja untuk tahun 2023.

Bab III – Akuntabilitas Kinerja, menjelaskan capaian kinerja dan realisasi kinerja Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman Pertanahan dan Cipta Karya untuk tahun 2023.

Bab IV – Penutupi, menjelaskan simpulan menyeluruh dari Laporan Akuntabilitas Kinerja Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman Pertanahan dan Cipta Karya tahun 2023 ini dan menguraikan rekomendasi yang diperlukan bagi perbaikan kinerja di masa datang.

Lampiran – lampiran.

BAB 2 PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

2.1 RENCANA KERJA TAHUNAN

Rencana Kerja Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman, Pertanahan dan Cipta Karya Kabupaten Lampung Tengah merupakan satu komponen dalam rangka mewujudkan Rencana Strategis Kabupaten Lampung Tengah.

Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman, Pertanahan dan Cipta Karya sebagai salah satu Instansi Teknis Daerah dalam struktur dan organisasi Pemerintah Kabupaten Lampung Tengah yang bertanggung jawab di bidang cipta karya yang meliputi bidang Perumahan dan Permukiman, Penataan Bangunan Bangunan, Kebersihan dan Pertamanan serta Bidang Tata Ruang Perkotaan dan Air Bersih yang merupakan manifestasi dari bidang pekerjaan umum keciptakarya.

Adanya perubahan lingkungan strategis dalam tata pemerintahan, baik lingkungan strategis internal maupun eksternal, telah merubah paradigma Dinas dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya tidak hanya sekedar sebagai pelaksana pembangunan fisik sarana dan prasarana saja, tetapi juga dapat memberikan pelayanan kepada masyarakat atas pelaksanaan pembangunan prasarana perumahan dan permukiman dengan tidak meninggalkan ciri khasnya sebagai Instansi yang bertugas melakukan kegiatan teknis.

Dengan perubahan paradigma dimaksud, maka pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas diprioritaskan pada pelaksanaan pelayanan teknis kepada Instansi Pemerintah Kabupaten dan Masyarakat luas dalam rangka mendukung keberhasilan penyelenggaraan Otonomi Daerah yang nyata dan bertanggung jawab serta pemerintahan yang baik (*Good governance*).

Untuk melaksanakan secara optimal hal diatas, diperlukan keberhasilan melalui peningkatan kinerja Dinas yang didukung sepenuhnya seluruh Sumber Daya Manusia (Aparat Dinas) yang ada mulai dari Pimpinan tertinggi sampai dengan Staf yang mampu profesional dan berprestasi tinggi serta sarana dan prasarana yang memadai menuju tercapainya Visi dan Misi Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman, Pertanahan dan Cipta Karya Kabupaten Lampung Tengah yang telah ditetapkan

A. Analisis Lingkungan Strategis

Faktor internal yang mempengaruhi pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman, Pertanahan dan Cipta Karya Kabupaten Lampung Tengah antara lain:

1. Kuantitas dan kualitas aparatur yang baik
2. Kuantitas dan kualitas sarana dan prasarana kantor yang memadai

Sedangkan faktor eksternal yang berpengaruh terhadap pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman, Pertanahan dan Cipta Karya Kabupaten Lampung Tengah antara lain:

1. Kebijakan Pemerintah Pusat dan Pemerintah Provinsi
2. Kebijakan Bupati Lampung Tengah
3. Dukungan DPRD
4. Pemerintah Kecamatan dan Pemerintah Kelurahan dan Kampung
5. Partisipasi masyarakat

B. Isu-isu Strategis

Isu strategis sangat berkaitan dengan visi dan misi Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman, Pertanahan dan Cipta Karya Kabupaten Lampung Tengah, adapun berbagai isu strategis yang harus mendapat perhatian adalah:

1. Kawasan rumah
2. Rumah tidak layak huni
3. Sarana dan prasarana permukiman
4. Akses air minum
5. Akses sanitasi
6. Bangunan gedung baik fungsi
7. Tata ruang wilayah
8. Peningkatan, pengendalian dan evaluasi pelaksanaan kegiatan pembangunan.

2.1.1 Visi

Visi Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman, Pertanahan dan Cipta Karya Kabupaten Lampung Tengah selaras dengan mudi ke II Pemerintah Kabupaten Lampung Tengah yakni :

Meningkatkan Pembangunan Infrastruktur Wilayah dibidang Perumahan, Permukiman dan Keciptakarya secara Seimbang, Selaras dan Serasi.

Dengan Visi tersebut, Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman, Pertanahan dan Cipta Karya Kabupaten Lampung Tengah bertekad untuk menjadi instansi teknis yang dapat melaksanakan RPJMD Kabupaten Lampung Tengah Tahun 2021-2026 yang bertekad untuk menjadikan Masyarakat Lampung Tengah Berjaya, dengan melaksanakan tugas pokok dan fungsinya secara profesional dengan sumber daya manusia yang mempunyai persyaratan profesi sebagai berikut :

1. Mempunyai kemampuan yang konseptual dan berwawasan luas di bidang perumahan, permukiman dan keciptakaryaan
2. Mempunyai kompetensi dibidang perumahan, permukiman dan keciptakaryaan..
3. Mempunyai dedikasi dan disiplin yang tinggi dalam melaksanakan tugas.
4. Mempunyai integritas tinggi yang meliputi sikap cakap, amanah dan jujur dalam setiap melaksanakan tugas.

Selanjutnya dengan pelaksanaan tugas secara profesional maka diharapkan Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman, Pertanahan dan Cipta Karya Kabupaten Lampung Tengah sebagai salah satu instansi teknis di lingkungan Pemerintah Kabupaten memang dibarengkan, baik oleh instansi Pemerintah lainnya maupun masyarakat luas pada umumnya dalam rangka mewujudkan pelayanan pembangunan permukiman dan prasarana yang berhasil guna dan berdaya guna dalam pelaksanaan Otonomi Daerah yang nyata dan bertanggung jawab.

Berhasil guna dan berdaya guna dalam pembangunan di bidang keciptakaryaan harus dapat mewujudkan sarana dan prasarana yang berkualitas serta bermanfaat sesuai dengan fungsinya dan tepat sasaran bagi kepentingan masyarakat dan Pemerintah Daerah.

2.1.2 Misi

Dalam rangka mewujudkan tercapainya Visi, Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman, Pertanahan dan Cipta Karya Kabupaten Lampung Tengah mempunyai Misi sebagai berikut :

- Misi Pertama : Peningkatan Kuantitas dan Kualitas prasarana dasar permukiman, seperti sistem drainase, dan sanitasi lingkungan.
- Misi Kedua : Peningkatan Kuantitas dan Kualitas Prasarana dasar permukiman, seperti system drainase dan sanitasi lingkungan.
- Misi Ketiga : Peningkatan sumber dan pelayanan air bersih.
- Misi Keempat : Peningkatan penyediaan jaringan air limbah (sanitasi).

Misi Kelima : Meningkatkan kualitas sumber daya manusia dan sarana prasarana kerja

2.1.3 Tujuan

Untuk merealisasikan pencapaian Visi dan Misi Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman, Pertanahan dan Cipta Karya Kabupaten Lampung Tengah mempunyai tujuan dan sasaran sebagai berikut :

- 1) 0 % Permukiman Kumuh di Lampung Tengah
- 2) 100% Masyarakat Lampung Tengah Memiliki Rumah yang Layak
- 3) Sarana dan prasarana perumahan dan permukiman yang layak
- 4) 100% Masyarakat Terakses Air Bersih
- 5) 100% Masyarakat Terakses Sanitasi
- 6) 100% bangunan gedung pemerintah laik fungsi
- 7) Pemanfaatan lahan sesuai fungsi
- 8) SDM integritas tinggi yang meliputi sikap cukup, amanah dan jujur dalam melayani masyarakat

2.1.4 Sasaran

1. Berkurangnya Kawasan Kumuh di Kabupaten Lampung Tengah
2. Masyarakatnya Masyarakat Memiliki Rumah yang Layak
3. Terbangunnya sarana dan prasarana perumahan dan permukiman
4. Meningkatnya Masyarakat Terakses Air Bersih
5. Meningkatnya Masyarakat Terakses Sanitasi
6. Meningkatnya kualitas bangunan gedung pemerintah yang laik fungsi
7. Terlaksananya tata ruang wilayah dalam pemanfaatan lahan
8. Meningkatnya pengetahuan dan kemampuan SDM, Tersedianya sarana dan prasarana kerja

2.1.5 Kebijakan

- a. Strategi dan Kebijakan untuk mencapai tujuan dan sasaran Misi Pertama :
 - Meningkatkan penyediaan sarana dan prasarana dasar permukiman yang mendukung kelancaran, keamanan dan kenyamanan masyarakat
 - Mengoptimalkan ketepatan perencanaan sarana dan prasarana dasar permukiman untuk meningkatkan ekonomi masyarakat
- b. Strategi dan Kebijakan untuk mencapai tujuan dan sasaran Misi Kedua :
 - Mendorong pemanfaatan ruang agar sesuai dengan peruntukannya yang telah ditetapkan dalam rencana tata ruang untuk mewujudkan ruang terbuka hijau dan bangunan yang serasi, selaras dan seimbang

- c. Strategi dan Kebijakan untuk mencapai tujuan dan sasaran Misi Ketiga :
- Penyediaan sarana dan prasarana air bersih perkotaan dan perkampungan.
- d. Strategi dan Kebijakan untuk mencapai tujuan dan sasaran Misi Keempat :
- Penyediaan sarana dan prasarana sanitasi masyarakat perkotaan dan perkampungan.
- e. Strategi dan Kebijakan untuk mencapai tujuan dan sasaran Misi Kelima :
- Mengupayakan usaha-usaha untuk meningkatkan kualitas SDM.
 - Mengupayakan penambahan sarana dan prasarana kerja untuk mendukung kelancaran dan ketepatan tugas.

Adapun Indikator Kinerja Utama Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman, Pertanahan dan Cipta Karya Kabupaten Lampung Tengah tahun 2023 terdapat pada table berikut ini:

Tabel 2: Indikator Kinerja Utama Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman, Pertanahan dan Cipta Karya

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN PROGRAM	FORMULA	TARGET 2023
	Sasaran Strategis 1			
1.	Berkurangnya Kawasan Perumahan dan permukiman Kumuh tidak layak huni			
		Rasio Penanganan luasan permukiman kumuh dan Rumah Tidak layak huni (%)	$(\text{Jumlah Penanganan} / \text{Jumlah Rumah Tidak Layak Huni}) \times 100\%$	83,61%
		Persentase penduduk yang mendapatkan akses air minum aman (%)	$(\text{Jumlah rumah tangga terlayani air minum} / \text{Jumlah rumah tangga total}) \times 100\%$	93,28%
		Persentase penduduk yang terakses sanitasi (%)	$(\text{Jumlah rumah tangga terlayani air minum} / \text{Jumlah rumah tangga total}) \times 100\%$	96,35%
		Persentase Wilayah Perkotaan yang memiliki saluran drainase yang baik (%)	$(\text{Panjang drainase} / \text{Panjang Jalan Permukiman}) \times 100\%$	69,49%

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN PROGRAM	FORMULA	TARGET 2023
		Presentase penanganan prasarana, sarana dan utilitas umum perumahan dan permukiman berkualitas dan sehat (%)	$(\text{Jumlah Perumahan dengan PSU Memadai} / \text{Jumlah Perumahan Total}) \times 100\%$	48%
	Sasaran Strategis 2			
2	Meningkatkan kualitas Bangunan Gedung Pemerintah yang Laki Fungsi Bangunan Gedung	Persentase bangunan gedung yang memenuhi standar keselamatan dan ramah lingkungan (%)	$(\text{Jumlah Bangunan Gedung sesuai IMB} / \text{Jumlah Total Bangunan Gedung}) \times 100\%$	52%

2.2 PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

1) Perjanjian Kinerja Kepala Dinas

Tabel 3. Perjanjian Kinerja Kepala Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman, Pertanahan dan Cipta Karya TA 2023

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN PROGRAM	TARGET 2023
	Sasaran Strategis 1		
1	Berkurangnya Kawasan Perumahan dan Permukiman Kumuh dan Jumlah Rumah Tidak Layak Huni		
1.1	Memurahnya kawasan permukiman kumuh dan jumlah rumah tidak layak huni	Persentase jumlah rumah tidak layak huni dan kawasan kumuh yang ditangani	82,61%
1.2	Meningkatnya jumlah penduduk yang terlayani air bersih	Persentase penduduk yang mendapatkan akses air minum aman	93,28%
1.3	Meningkatnya jumlah penduduk yang terakses sanitasi	Persentase penduduk yang terakses sanitasi	96,35%
1.4	Meningkatnya wilayah perkotaan yang memiliki saluran drainase yang baik	Persentase Wilayah Perkotaan yang memiliki saluran drainase yang baik	69,49%
1.5	Meningkatnya prasarana, sarana dan utilitas umum perumahan dan permukiman berkualitas dan sehat	Persentase penanganan prasarana, sarana dan utilitas umum perumahan dan permukiman berkualitas dan sehat	48%
	Sasaran Strategis 2		

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN PROGRAM	TARGET 2023
2	Meningkatkan kualitas Bangunan Gedung Pemerintah yang Laki Fungsi Bangunan Gedung	Presentase bangunan gedung ber-IMB dan memenuhi standar keselamatan	52%

Target perijinan Kepala Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman, Pertanahan dan Cipta Karya tersebut diimplementasikan melalui 10 (sepuluh) program pendukung sebagai berikut:

NO	PROGRAM/KEGIATAN		ANGGARAN
1	PROGRAM	PROGRAM PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN KUMUH	Rp 3.800.120.000
	Kegiatan	Pencegahan Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh pada Daerah Kabupaten/Kota	Rp 3.800.120.000
2	PROGRAM	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM DRAINASE	Rp 53.133.600
	Kegiatan	Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase yang Terhubung Langsung dengan Sungai dalam Daerah Kabupaten/Kota	Rp 53.133.600
3	PROGRAM	PROGRAM PENINGKATAN PRASARANA, SARANA DAN UTILITAS UMUM (PSU)	Rp 1.915.259.430
	Kegiatan	Urusan Penyelenggaraan PSU Perumahan	Rp 1.915.259.430
4	PROGRAM	PROGRAM PENGEMBANGAN PERUMAHAN	Rp 33.041.900
	Kegiatan	Pendataan Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	Rp 33.041.900
5	PROGRAM	PROGRAM PENYELENGGARAAN PENATAAN RUANG	Rp 140.240.000
	Kegiatan	Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota	Rp 62.400.000
	Kegiatan	Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR) Kabupaten/Kota	Rp 77.840.000
6	PROGRAM	PROGRAM PENYELESAIAN GANTI KERUGIAN DAN SANTUNAN TANAH UNTUK PEMBANGUNAN	Rp 1.400.000.000
	Kegiatan	Penyelesaian Masalah Ganti Kerugian dan Santunan Tanah untuk Pembangunan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp 1.400.000.000

NO	PROGRAM/KEGIATAN		ANGGARAN
7	PROGRAM	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM PENYEDIAAN AIR MINUM	Rp 9.513.471.923
	Kegiatan	Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota	Rp 9.513.471.923
8	PROGRAM	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM AIR LIMBAH	Rp 4.169.896.100
	Kegiatan	Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota	Rp 4.169.896.100
9	PROGRAM	PROGRAM PENATAAN BANGUNAN GEDUNG	Rp 13.667.452.438
	Kegiatan	Penyelenggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung	Rp 13.667.452.438
10	PROGRAM	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp 9.398.242.896
	Kegiatan	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 133.749.000
	Kegiatan	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 179.640.000
	Kegiatan	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 592.450.000
	Kegiatan	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 7.996.346.196
	Kegiatan	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 11.000.000
	Kegiatan	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 417.977.700
	Kegiatan	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 66.880.000
	TOTAL ANGGARAN		Rp 44.090.858.287

2) Perjanjian Kinerja Sekretaris Dinas

Tabel 4. Perjanjian Kinerja Sekretaris Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman, Pertanahan dan Cipta Karya TA 2023

NO.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Pelayanan Publik yang Akuntabel	100%

NO.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
2	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Pelayanan Publik yang Akuntabel	100%
3	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pelayanan Publik yang Akuntabel	100%
4	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Pelayanan Publik yang Akuntabel	100%
5	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Pelayanan Publik yang Akuntabel	100%
6	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Pelayanan Publik yang Akuntabel	100%
7	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Pelayanan Publik yang Akuntabel	100%
8	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Pelayanan Publik yang Akuntabel	100%
9	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Pelayanan Publik yang Akuntabel	100%
10	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Pelayanan Publik yang Akuntabel	100%
11	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Pelayanan Publik yang Akuntabel	100%
12	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas/Kendaraan Dinas Jabatan	Pelayanan Publik yang Akuntabel	100%
13	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Komitansi SKPD	Pelayanan Publik yang Akuntabel	100%

Target perwujudan kinerja Sekretaris Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman, Pertanahan dan Cipta Karya tersebut diimplementasikan melalui 1 (satu) program pendukung sebagai berikut:

No.	PROGRAM/KEGIATAN	Anggaran
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 133.740.000
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 179.040.000
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 592.450.000
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 7.906.546.196
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 11.000.000
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 417.977.700
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 66.880.000
	TOTAL ANGGARAN	Rp 9.398.242.896

3) Perjanjian Kinerja Kepala Bidang Perumahan

Tabel 5. Perjanjian Kinerja Kepala Bidang Perumahan

NO	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Kerja Sama Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni Beserta PSU diluar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha	Rasio Penanganan lautan permukiman kumuh dan Rumah Tidak layak huni	100%
2	Pembangunan Sistem Drainase Perkotaan	Persentase Wilayah Perkotaan yang memiliki saluran drainase yang baik	100%
3	Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian	Meningkatnya Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian	100%

Target perjanjian kinerja Kepala Bidang Perumahan tersebut diimplementasikan melalui program pendukung sebagai berikut:

NO	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	PROGRAM PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN KUMUH <i>Pencegahan Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh pada Daerah Kabupaten/Kota</i> Kerja Sama Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni Beserta PSU diluar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha	Rp 3.800.120.000,00
2	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM DRAINASE <i>Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase yang Terhubung Langsung dengan Sungai dalam Daerah Kabupaten/Kota</i> Pembangunan Sistem Drainase Perkotaan	Rp 53.133.600,00
3	PROGRAM PENINGKATAN PRASARANA, SARANA DAN UTILITAS UMUM (PSU) <i>Usaha Penyelenggaraan PSU Perumahan</i> Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian	Rp 1.915.259.430,00
4	PROGRAM PENGEMBANGAN PERUMAHAN <i>Pendataan Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota</i> Pendataan Tingkat Kerusakan Rumah Akibat Bencana	Rp 33.041.900,00
	TOTAL ANGGARAN	Rp. 5.801.554.930,00

4) Perjanjian Kinerja Kepala Bidang Permukiman

Tabel 6. Perjanjian Kinerja Kepala Bidang Permukiman

NO	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Pembangunan/Penyediaan Sistem Pengelolaan Air Limbah Terpusat Skala Permukiman	Rasio masyarakat terakses sanitasi meningkat	100%
2	Pembangunan SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perdesaan	Rasio masyarakat terakses air minum meningkat	100%
3	Operasi SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perkotaan	Rasio masyarakat terakses air minum meningkat	100%

Target perjanjian kinerja Kepala Bidang Permukiman tersebut diimplementasikan melalui program pendidikan sebagai berikut:

NO	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM AIR LIMBAH <i>Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota</i> Pembangunan/Penyediaan Sistem Pengelolaan Air Limbah Terpusat Skala Permukiman	Rp 4.169.896.100,00
2	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM PENYEDIAAN AIR MINUM <i>Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota</i> Pembangunan SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perdesaan Operasi dan Pemeliharaan SPAM di Kawasan Perkotaan	Rp 8.902.534.893,00 Rp 610.937.030,00
	TOTAL ANGGARAN	Rp. 13.683.368.023

5) Perjanjian Kinerja Kepala Bidang Gedung dan Infrastruktur Wilayah

Tabel 7. Perjanjian Kinerja Kepala Bidang Gedung dan Infrastruktur Wilayah TA 2023

NO	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Pemeliharaan dan Perawatan Bangunan Gedung Daerah Kabupaten/Kota	Terpenuhinya bangunan gedung sesuai perda BG	100%
2	Perencanaan, Pembangunan, Pengawasan, dan Pemanfaatan Bangunan Gedung Daerah Kabupaten/Kota	Terpenuhinya bangunan dan lingkungannya yang memenuhi standar keselamatan dan ramah lingkungan	100%

NO	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
3	Rehabilitasi, Renovasi dan Ubahsua: Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Daerah Kabupaten/Kota	Terpeliharanya bangunan dan lingkungannya yang memenuhi standar keselamatan dan ramah lingkungan	100%

Target perjanjian kinerja Kepala Bidang Gedung dan Infrastruktur Wilayah tersebut diimplementasikan melalui 1 (satu) program pendukung sebagai berikut:

NO	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	PROGRAM PENATAAN BANGUNAN GEDUNG <i>Penyelenggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laki Fungsi Bangunan Gedung</i>	
	Pemeliharaan dan Perawatan Bangunan Gedung Daerah Kabupaten/Kota	419.360.901
	Perencanaan, Pembangunan, Pengawasan, dan Pemanfaatan Bangunan Gedung Daerah Kabupaten/Kota	10.533.494.617
	Rehabilitasi, Renovasi dan Ubahsua: Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Daerah Kabupaten/Kota	2.714.596.920
	TOTAL ANGGARAN	Rp 13.667.452.438

6) Perjanjian Kinerja Kepala Bidang Penataan Ruang dan Pertanahan

Tabel 8. Perjanjian Kinerja Kepala Bidang Penataan Ruang dan Pertanahan

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang untuk Investasi dan Pembangunan Daerah	Meningkatnya kualitas penataan ruang yang baik	100%
2	Pelaksanaan Persetujuan Substansi, Evaluasi, Konsultasi Evaluasi dan Penetapan RTRK Kabupaten/Kota	Meningkatnya kualitas penataan ruang yang baik	100%
3	Koordinasi dan Sinkronisasi Penyelesaian Masalah Ganti Kerugian dan Santunan Tanah untuk Pembangunan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Meningkatnya kualitas kapasitas dan akuntabilitas kinerja birokrasi	100%
4	Mediasi Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Meningkatnya kualitas kapasitas dan akuntabilitas kinerja birokrasi	100%

Target perjanjian kinerja Kepala Bidang Penataan Ruang dan Pemanahan tersebut diimplementasikan melalui program pendukung sebagai berikut:

NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN
1	PROGRAM PENYELENGGARAAN PENATAAN RUANG <i>Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota</i> Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang untuk Investasi dan Pembangunan Daerah <i>Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR) Kabupaten/Kota</i> Pelaksanaan Persetujuan Substansi, Evaluasi, Konsultasi Evaluasi dan Penetapan RRTR Kabupaten/Kota	Rp 62.400.000,00 Rp 77.840.000,00
2	PROGRAM PENYELESAIAN GANTI KERUGIAN DAN SANTUNAN TANAH UNTUK PEMBANGUNAN <i>Penyelesaian Masalah Ganti Kerugian dan Santunan Tanah untuk Pembangunan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota</i> Koordinasi dan Sinkronisasi Penyelesaian Masalah Ganti Kerugian dan Santunan Tanah untuk Pembangunan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp 1.400.000.000
	TOTAL ANGGARAN	Rp. 1.540.240.000,00

BAB 3
AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah yang pada dasarnya adalah instrumen yang digunakan oleh setiap instansi pemerintah dalam memenuhi kewajiban untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan misi organisasi, yang terdiri dari berbagai komponen yang merupakan satu kesatuan, yaitu perencanaan strategis, perencanaan kinerja, pengukuran kinerja, dan pelaporan kinerja.

Pengukuran kinerja dilaksanakan dengan metode membandingkan realisasi dengan rencana kerja yang telah disusun dikali 100% untuk mendapatkan presentase keberhasilan. Hasil pengukuran kinerja dapat digunakan sebagai bahan evaluasi untuk menentukan langkah strategis dalam perbaikan kinerja organisasi.

3.1.1 Capaian Target dan realisasi Indikator Kinerja Tahun 2023

Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman, Pertanahan dan Cipta Karya Kabupaten Lampung Tengah telah menjalankan tugas pokok dan fungsi dalam meningkatkan kualitas infrastruktur perumahan, permukiman, keciptakaryaan, pertanahan dan tata gedung negara di wilayah Kabupaten Lampung Tengah. Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman, Pertanahan dan Cipta Karya mendukung Misi ke-2 dengan melaksanakan sasaran strategis dalam peningkatan kualitas perumahan dan permukiman masyarakat. Adapun capaian kinerja Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman, Pertanahan dan Cipta Karya TA 2023 adalah sebagai berikut:

Tabel 9. Capaian Kinerja Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman, Pertanahan dan Cipta Karya TA 2023

NO.	SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR SASARAN PROGRAM	2023		CAPAIAN (%)
				TARGET	REALISASI	
	Sasaran Strategis 1					
1	Berkurangnya Kawasan Perumahan dan Permukiman Kumuh dan Jumlah Rumah Tidak Layak Huni					
	1.1	Menurunnya luasan permukiman kumuh dan jumlah rumah tidak layak huni	Presentase jumlah rumah tidak layak huni dan kawasan kumuh yang diangan	82,61%	56,3%	80,26
	1.2	Meningkatnya jumlah penduduk yang terlayani akses air bersih	Persentase penduduk yang mendapatkan akses air minum aman	93,28%	94,65%	101,3

NO.	SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR SASARAN PROGRAM	2023		CAPAIAN (%)
	1.3	Meningkatnya jumlah penduduk yang terlayani akses sanitasi	Persentase penduduk yang terlayani akses sanitasi	96,35%	91,7%	95,2
	1.4	Meningkatnya wilayah perkotaan yang memiliki saluran drainase yang baik	Persentase Wilayah Perkotaan yang memiliki saluran drainase yang baik	69,49%	61,86%	89,02
	1.5	Meningkatnya prasarana, sarana dan utilitas umum perumahan dan permukiman berkualitas dan sehat	Persentase penanganan prasarana, sarana dan utilitas umum perumahan dan permukiman berkualitas dan sehat	48%	45,16%	94,09
	Sasaran Strategis 2					
2	Meningkatkan kualitas Bangunan Gedung Pemerintah yang Laku Fungsi Bangunan Gedung		Persentase bangunan gedung ber-4MB dan memenuhi standar keselamatan	52%	52%	100

Berdasarkan tabel capaian kinerja diatas, dapat diketahui bahwa pada tahun 2023 Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman, Pertanahan dan Cipta Karya telah berhasil melaksanakan tugas pokok dan fungsi sehingga target yang direncanakan dapat tercapai dengan kategori capaian. Sasaran kinerja dengan capaian yang masih dibawah 90% adalah persentase jumlah rumah tidak layak huni dan kawasan kumuh yang ditangani, dan persentase wilayah perkotaan yang memiliki saluran drainase yang baik. Hal ini dikarenakan keterbatasan anggaran untuk menunjang pelaksanaan Pembangunan. Capaian kinerja tersebut didukung oleh pelaksanaan program pembangunan dan kegiatan di masing-masing bidang di lingkungan Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman, Pertanahan dan Cipta Karya. Adapun uraian capaian Pembangunan pada tahun anggaran 2023 sebagaimana tercantum dalam Perjanjian Kinerja Eselon III adalah sebagai berikut:

a) Program dan Kegiatan Penunjang

Dalam mencapai target sasaran strategis, bidang Sekretariat melaksanakan tugas sebagai penunjang urusan. Adapun capaian program dan kegiatan Sekretariat Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman, Pertanahan dan Cipta Karya TA 2023 adalah sebagai berikut:

Tabel 10. Perbandingan Target dan Realisasi Perjanjian Kinerja Sekretaris Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman, Pertanahan dan Cipta Karya TA 2023

NO.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Pelayanan Publik yang Akuntabel	100%	100%	100%
2	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Pelayanan Publik yang Akuntabel	100%	100%	100%
3	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pelayanan Publik yang Akuntabel	100%	100%	100%
4	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Pelayanan Publik yang Akuntabel	100%	100%	100%
5	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Pelayanan Publik yang Akuntabel	100%	100%	100%
6	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Pelayanan Publik yang Akuntabel	100%	100%	100%
7	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Pelayanan Publik yang Akuntabel	100%	100%	100%
8	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Pelayanan Publik yang Akuntabel	100%	100%	100%
9	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Pelayanan Publik yang Akuntabel	100%	100%	100%
10	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Pelayanan Publik yang Akuntabel	100%	100%	100%
11	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Pelayanan Publik yang Akuntabel	100%	100%	100%
12	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas/atau Kendaraan Dinas Jabatan	Pelayanan Publik yang Akuntabel	100%	100%	100%
13	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Pelayanan Publik yang Akuntabel	100%	100%	100%

Adapun uraian kegiatan dari sasaran sub kegiatan Sekretaris Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman, Pertanahan dan Cipta Karya TA 2023 adalah sebagai berikut:

- 1) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan bulanan / Triwulanan/

- Semesteran SKPD memiliki target 1 dokumen laporan keuangan dan terealisasi 1 dokumen sehingga capaian 100%.
- 2) Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah memiliki target 1 dokumen laporan keuangan dan terealisasi 1 dokumen sehingga capaian 100%.
 - 3) Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya memiliki target 26 unit peralatan dan mesin yang terpelihara dan terealisasi 26 unit sehingga capaian 100%.
 - 4) Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi memiliki target 2 orang mengikuti pelatihan dan terealisasi 2 pegawai sehingga capaian 100%.
 - 5) Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN memiliki target 12 dokumen laporan keuangan dan terealisasi 12 dokumen sehingga capaian 100%.
 - 6) Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan memiliki target 1 paket barang dan cetakan dan terealisasi 1 paket sehingga capaian 100%.
 - 7) Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN memiliki target 12 bulan dan terealisasi 12 bulan sehingga capaian 100%.
 - 8) Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik memiliki target 12 laporan dan terealisasi 12 laporan sehingga capaian 100%.
 - 9) Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penertangan Bangunan Kantor memiliki target 1 paket dan terealisasi 1 paket sehingga capaian 100%.
 - 10) Penyediaan Peralatan Rumah Tangga memiliki target 1 paket dan terealisasi 1 paket sehingga capaian 100%.
 - 11) Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor memiliki target 1 paket dan terealisasi 1 paket sehingga capaian 100%.
 - 12) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan/Dinasatau Kendaraan Dinas Jabatan Kantor memiliki target 33 unit kendaraan terpelihara dan terealisasi 33 unit sehingga capaian 100%.
 - 13) Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD memiliki target 36 laporan dan terealisasi 36 laporan sehingga capaian 100%.

b) Program Kegiatan Pendukung Capaian Sasaran Strategis di bidang Perumahan

No	Sasaran Strategis	Indikator-Capaian	Target	Realisasi	Capaian
1.1	Menurunnya tiasan permukiman kumuh dan jumlah rumah tidak layak huni	Presentase jumlah rumah tidak layak huni dan kawasan kumuh yang ditangani	82,61%	66,3%	80,26%

No	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Target	Realisasi	Capaian
1.4	Meningkatnya wilayah perkotaan yang memiliki saluran drainase yang baik	Persentase Wilayah Perkotaan yang memiliki saluran drainase yang baik	69,49%	61,86%	89,02%
1.5	Meningkatnya prasarana, sarana dan utilitas umum perumahan dan permukiman berkualitas dan sehat	Persentase penanganan prasarana, sarana dan utilitas umum perumahan dan permukiman berkualitas dan sehat	45%	45%	100

Capaian kinerja pada sasaran strategis diatas didukung program dan kegiatan di bidang Perumahan dengan uraian capaian sebagai berikut:

Tabel 11. Perbandingan Target dan Realisasi Perjanjian Kinerja Kepala Bidang Perumahan TA 2023

NO	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1	Kerja Sama Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni Beserta PSU diluar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha	Rasio Penanganan tiasan permukiman kumuh dan Rumah Tidak layak huni	100%	100%	100%
2	Pembangunan Sistem Drainase Perkotaan	Persentase Wilayah Perkotaan yang memiliki saluran drainase yang baik	100%	100%	100%
3	Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian	Meningkatnya Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian	100%	100%	100%

Adapun uraian kegiatan dari sasaran sub kegiatan Kepala Bidang Perumahan, Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman, Pertanahan dan Cipta Karya TA 2023 adalah sebagai berikut:

- 1) Kerja Sama Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni Beserta PSU diluar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha.
- Pada tahun 2023 tercapai target 190 unit perbaikan rumah tidak layak huni (RTLH). Pada Tahun 2023 telah terealisasi Pembangunan perbaikan rumah tidak layak huni sebanyak 190 unit. dengan rincian lokasi Pembangunan sebagai berikut:

Tabel 12. Rincian Lokasi Pembangunan Rumah Tidak Layak Huni TA 2023

No	Lokasi Pembangunan RTLH	Jumlah	Satuan
1	Kampung Sukanegara, Kec. Bangun Rejo	10	Unit
2	Kampung Sukawaringin, Kec. Bangun Rejo	3	Unit
3	Kampung Sri Basuki, Kec. Kalirejo	4	Unit
4	Kampung Adi Jaya, Kec. Terbanggi Besar	7	Unit
5	Kampung Karang Endah, Kec. Terbanggi Besar	1	Unit
6	Kampung Indra Putra Subing, Kec. Terbanggi Besar	1	Unit
7	Kampung Terbanggi Besar, Kec. Terbanggi Besar	2	Unit
8	Kelurahan Bandar Jaya Timur, Kec. Terbanggi Besar	1	Unit
9	Kelurahan Seputih Jaya, Kec. Gunung Sugih	3	Unit
10	Kelurahan Komering Agung, Kec. Gunung Sugih	1	Unit
11	Kampung Buyut Ilir, Kec. Gunung Sugih	3	Unit
12	Kampung Buyut Unik, Kec. Gunung Sugih	4	Unit
13	Kampung Sumber Rejo, Kec. Kotagajah	6	Unit
14	Kampung Kota Gajah Timur, Kec. Kotagajah	1	Unit
15	Kampung Totokakta, Kec. Pungur	3	Unit
16	Kampung Haji Pemanggilan, Kec. Anak Tuha	4	Unit
17	Kampung Negara Aji Baru, Kec. Anak Tuha	4	Unit
18	Kampung Bumi Aji, Kec. Anak Tuha	4	Unit
19	Kampung Sendang Ayu, Kec. Padang Ratu	1	Unit
20	Kampung Tanjung Kemala, Kec. Puhian	5	Unit
21	Kampung Ribu Periangin, Kec. Puhian	2	Unit
22	Kampung Rukti Harjo, Kec. Seputih Raman	4	Unit
23	Kampung Rukti Endah, Kec. Seputih Raman	4	Unit
24	Kampung Mataram Ilir, Kec. Seputih Surabaya	11	Unit
25	Kampung Gaya Baru II, Kec. Seputih Surabaya	3	Unit
26	Kampung Sumber Agung, Kec. Bandar Surabaya	5	Unit
27	Kampung Rajawali, Kec. Bandar Surabaya	1	Unit
28	Kampung Bumi Raharjo, Kec. Bumi Ratu Nuban	3	Unit
29	Kampung Gunung Batin Baru, Kec. Terusan Nunyai	1	Unit
30	Kampung Gunung Agung, Kec. Terusan Nunyai	2	Unit
31	Kampung Bandar Sakti, Kec. Terusan Nunyai	4	Unit
32	Kampung Bandar Putih Tua, Kec. Anak Ratu Aji	6	Unit
33	Kampung Johuran, Kec. Putra Rumbia	4	Unit
34	Kampung Banjar Agung Mataram, Kec. Seputih Mataram	2	Unit
35	Kampung Bumi Setia, Kec. Seputih Mataram	10	Unit
36	Kampung Pujo Asri, Kec. Trimurjo	5	Unit
37	Kampung Mataram Jaya, Kec. Bandar Mataram	1	Unit
38	Kampung Mataram Udik, Kec. Bandar Mataram	1	Unit
39	Kampung Negeri Katon, Kec. Selagai Lingga	7	Unit
40	Kampung Negeri Agung, Kec. Selagai Lingga	3	Unit
41	Kampung Tanjung Ratu, Kec. Selagai Lingga	1	Unit
42	Kampung Tanjung Harupan, Kec. Anak Tuha	6	Unit
43	Kampung Margorejo, Kec. Padang Ratu	6	Unit
44	Kampung Sendang Ayu, Kec. Padang Ratu	6	Unit
45	Kampung Sendang Rejo, Kec. Sendang Agung	3	Unit
46	Kampung Rejo Sari, Kec. Seputih Raman	1	Unit
47	Kampung Rama Kelandungan, Kec. Seputih Raman	4	Unit
48	Kampung Rukti Endah, Kec. Seputih Raman	6	Unit
49	Kelurahan Dono Arum, Kec. Seputih Agung	6	Unit
	Total	190	Unit

Kegiatan perbaikan rumah tidak layak huni ini bertujuan untuk meningkatkan

kuualitas rumah untuk menjadi layak huni sehingga dapat memberikan dampak baik bagi penghuninya dari berbagai aspek (kesehatan, produktifitas, kenyamanan, dan kesejahteraan).

2) **Pembangunan Sistem Drainase Perkotaan.**

Pada tahun 2023 anggaran pada sub kegiatan Pembangunan system drainase perkotaan hanya tersedia untuk retensi Pembangunan drainase tahun 2022. Hal ini disebabkan adanya pergeseran anggaran penyesuaian peraturan Menteri Keuangan Permenkeu No. 212/PMK.07/2022. Sehingga pada tahun 2023 tidak terdapat penambahan panjang drainase perkotaan yang dibangun oleh Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman, Pertanahan dan Cipta Karya.

3) **Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian.**

Pada tahun 2023 terdapat target Pembangunan prasarana, sarana dan utilitas umum sebanyak 10 unit yang terdiri dari Pembangunan pagar makam dan ruang terbuka hijau (RTH). Kegiatan tersebut terealisasi 100%.

c) **Program Kegiatan Pendukung Capaian Sasaran Strategis di bidang Permukiman**

No	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Target	Realisasi	Capaian
1.2	Meningkatnya jumlah penduduk yang terlayani air bersih	Persentase penduduk yang mendapatkan akses air minum aman	93,28%	94,65%	101,5%
1.3	Meningkatnya jumlah penduduk yang terakses sanitasi	Persentase penduduk yang terakses sanitasi	96,35%	91,7%	95,2%

No	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Jumlah Rumah Tangga	Jumlah Rumah Tangga Terlayani	Realisasi
1.2	Meningkatnya jumlah penduduk yang terlayani air bersih	Persentase penduduk yang mendapatkan akses air minum aman	377.800	357.587	94,65%
1.3	Meningkatnya jumlah penduduk yang terakses sanitasi	Persentase penduduk yang terakses sanitasi	377.800	346.563	91,7%

Dalam mendukung capaian tersebut, Bidang Permukiman menyelenggarakan program dan kegiatan sebagaimana tercantum dalam Perjanjian Kinerja Kepala

Bidang Permukiman sebagai berikut ini:

Tabel 13. Perbandingan Target dan Realisasi Perjanjian Kinerja Kepala Bidang Permukiman TA 2023

NO	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1	Pembangunan/Perediaan Sistem Pengelolaan Air Limbah Terpusat Skala Permukiman	Rasio masyarakat terakses sanitasi meningkat	100%	100%	100%
2	Pembangunan SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perdesaan	Rasio masyarakat terakses air minum meningkat	100%	100%	100%
3	Operasi SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perkotaan	Rasio masyarakat terakses air minum meningkat	100%	100%	100%

Adapun uraian kegiatan dari sasaran sub kegiatan Kepala Bidang Permukiman, Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman, Pertanahan dan Cipta Karya TA 2023 adalah sebagai berikut:

1) Pembangunan/Perediaan Sistem Pengelolaan Air Limbah Terpusat Skala Permukiman

Dalam Pembangunan system pengelolaan air limbah domestic, Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman, Pertanahan dan Cipta Karya melaksanakan pemasangan tangki septik individual pabrikasi pada rumah tangga yang belum memiliki tangki septik yang sesuai standar. Tangki septik ini berfungsi untuk mengolah air limbah domestic sehingga tidak mencemari lingkungan yang dapat berdampak pada kesehatan dan kenyamanan anggota keluarga. Target Pembangunan system pengolahan air limbah TA 2023 adalah 575 unit pemasangan tangki septik individual dan terealisasi 100%. Capaian kegiatan tersebut mendukung terhadap capaian realisasi meningkatnya presentase rumah tangga yang terakses sanitasi yang terealisasi sebesar 91,7% dari target 96,35% (capaian 95,2%). Capaian yang tidak tercapai 100% tersebut disebabkan anggaran yang tersedia tidak mencukupi untuk pelaksanaan target. Rincian lokasi pemasangan tangki septik individual TA 2023 adalah sebagai berikut:

Tabel 14. Lokasi Pemasangan Tangki Septik Individual TA 2023

No	Kampung/Kecamatan	Jumlah	Satuan
1	Kampung Kota Baru, Kec. Podang Ratu	19	Unit
2	Kampung Payung Dadi, Kec. Pubian	20	Unit
3	Kampung Rian Periang, Kec. Pubian	20	Unit
4	Kampung Balai Rejo, Kec. Kalirejo	9	Unit
5	Kampung Sri Basuki, Kec. Kalirejo	20	Unit
6	Kampung Kali Wungu, Kec. Kalirejo	20	Unit

No	Kampung/Kecamatan	Jumlah	Satuan
7	Kampung Kali Dadi, Kec. Trimurjo	15	Unit
8	Kampung Watu Agung, Kec. Kalirejo	20	Unit
9	Kampung Sinar Sari, Kec. Kalirejo	19	Unit
10	Kampung Kali Sari, Kec. Kalirejo	15	Unit
11	Kampung Sendang Mulyo, Kec. Sendang Agung	20	Unit
12	Kampung Sendang Rejo, Kec. Sendang Agung	20	Unit
13	Kampung Sendang Agung, Kec. Sendang Agung	20	Unit
14	Kampung Sendang Retno, Kec. Sendang Agung	20	Unit
15	Kampung Sendang Baru, Kec. Sendang Agung	20	Unit
16	Kampung Sendang Asih, Kec. Sendang Agung	20	Unit
17	Kampung Sendang Asri, Kec. Sendang Agung	20	Unit
18	Kampung Sendang Mukti, Kec. Sendang Agung	20	Unit
19	Kampung Kutowinangun, Kec. Sendang Agung	20	Unit
20	Kampung Indra Putra Suhing, Kec. Terbanggi Besar	20	Unit
21	Kampung Terbanggi Besar, Kec. Terbanggi Besar	13	Unit
22	Kampung Candi Rejo, Kec. Way Pengubuan	20	Unit
23	Kampung Banjar Kertatahayu, Kec. Way Pengubuan	20	Unit
24	Kampung Putra Lempuyang, Kec. Way Pengubuan	15	Unit
25	Kampung Gunung Batin Ilir, Kec. Terusan Nunyai	17	Unit
26	Kampung Suhing Karya, Kec. Seputih Matarati	19	Unit
27	Kampung Sumber Agung, Kec. Seputih Matarati	19	Unit
28	Kampung Gunung Batin Baru, Kec. Terusan Nunyai	10	Unit
29	Kampung Karang Jawa, Kec. Anak Ratu Aji	10	Unit
30	Kampung Payung Dadi, Kec. Puhian	10	Unit
31	Kampung Putra Lempuyang, Kec. Way Pengubuan	35	Unit
32	Kampung Rukti Harjo, Kec. Seputih Raman	10	Unit
	TOTAL	575	Unit

2) Pembangunan SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perdesaan

Pada tahun 2023, target Pembangunan SPAM adalah sebanyak 5 SPAM komunal dan 72 unit sumur pompa mesin untuk meningkatkan aksesibilitas masyarakat terhadap air bersih. Seluruh target tersebut terealisasi 100% dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 15. Rincian Lokasi Pembangunan SPAM TA 2023

No	Pembangunan SPAM TA 2023
1	Pembangunan sumur bor komunal Kampung Gunung Batin Udik Dusun VII Kec. Terusan Nunyai
2	Pembangunan sumur bor komunal Kampung Bina Karya Baru Dusun VI Kec. Putra Rumbia
3	Pembangunan sumur bor komunal Kampung Gaya Baru Dusun III Kec. Seputih Sarabaya

No	Pembangunan SPAM TA 2023
4	Pembangunan sumur bor komunal Kampung Sumbet Agung Dusun VII Kec. Sepuluh Mataram
5	Pembangunan sumur bor komunal Kampung Jln. Agus Salim Lingkungan V Bandar Jaya Barat Kec. Terbanggi Besar
	Pembangunan Sumur Pompa Mesin (SPM)
1	Pembangunan Sumur Pompa Mesin Desa Pancowarno Kec. Kalirejo
2	Pembangunan Sumur Pompa Mesin Desa Sinar Sari Kec. Kalirejo
3	Pembangunan Sumur Pompa Mesin Desa Watugung Kec. Kalirejo
4	Pembangunan Sumur Pompa Mesin Kampung Bumi Sari Kec. Anak Tuha
5	Pembangunan Sumur Pompa Mesin Kampung Bumi Jaya Kec. Anak Tuha
6	Pembangunan Sumur Pompa Mesin Kampung Handayang ratu Kec. Padang ratu
7	Pembangunan Sumur Pompa Mesin Kampung Kuripan Kec. Padang ratu
8	Pembangunan Sumur Pompa Mesin Lokasi Masjid darussalam Dusun sido rejo 2 Desa Terbanggi Subang, Kec. Gunung Sugih
9	Pembangunan Sumur Pompa Mesin Pancowarno Dan 12 Di Mushola ALNUR Huda Kec. Kalirejo
10	Pembangunan Sumur Pompa Mesin RT.01 LK.05 Gunung Sugih Raya (titik rumah warga bpk supangat)
11	Pembangunan Sumur Pompa Mesin RT 02 dusun 5 Rerih Bpk Meseni Kec. Terbanggi Besar
12	Pembangunan Sumur Pompa Mesin RT.02 LK.02 kampung baru kel.Gunung Sugih Raya (titik rumah warga ibu iri rahayu)
13	Pembangunan Sumur Pompa Mesin RT.01 LK.02 Kampung baru kel.gunung sugih raya
14	Pembangunan Sumur Pompa Mesin RT.03 LK.07 Kel. Gunung Sugih Raya (Titik rumah warga bpk KATEND)
15	Pembangunan Sumur Pompa Mesin Sidedadi Dusun 5 A RT012 Kec. Bangunrejo
16	Pembangunan Sumur Pompa Mesin Sidoluhur Dusun 5 TK Kec. Bangunrejo
17	Pembangunan Sumur Pompa Mesin Lingb. IX (rumah BPK.Fehri) Kel. Gunung sugih
18	Pembangunan Sumur Pompa Mesin Kampung Kurang Endah Gang Bandu RT 21 RW 4 Kec. Terbanggi Besar
19	Pembangunan Sumur Pompa Mesin di Makam Dusun 6 Kampung Bumi Nabung Ilir Kec. Bumi Nabung
20	Pembangunan Sumur Pompa Mesin di Masjid Nurul Hidayah Dusun 6 Kampung Bumi Nabung Timur Kec. Bumi Nabung
21	Pembangunan Sumur Pompa Mesin di Mushola Darussalam Dusun 1 Kampung Sikencong Kec. Bumi Nabung
22	Pembangunan Sumur Pompa Mesin (SPM) Dusun 3A Kp. Bina Karya Putra (BK2) Kecamatan Rumbia
23	Pembangunan Sumur Pompa Mesin (SPM) Koramil Bangunrejo Kecamatan Bangunrejo
24	Pembangunan Sumur Pompa Mesin (SPM) Mushola Darussalam Dusun 3 Kp. Bina Karya Dusun (BK1) Kecamatan Rumbia
25	Pembangunan Sumur Pompa Mesin Balai Kampung Adijaya Kec. Terbanggi Besar
26	Pembangunan Sumur Pompa Mesin Desa Balai Rejo Kec. Kalirejo
27	Pembangunan Sumur Pompa Mesin Desa Silpanono Kec. Kalirejo
28	Pembangunan Sumur Pompa Mesin Dsn 5 Way Lurik Rt12 Sendang Ayu Kec. Padang Ratu
29	Pembangunan Sumur Pompa Mesin Gedung Grah Nahdlatul Ulama Pungkur Kec. Pungkur
30	Pembangunan Sumur Pompa Mesin Kp. Banjar Sari Dsn 5 RT01 Kec. Gunung Sugih
31	Pembangunan Sumur Pompa Mesin Kp. Bumi Man RT17 RW05-Bumi Restu Kec. Sepuluh Agung
32	Pembangunan Sumur Pompa Mesin Kp. Butiseta Mushola Nahdlatul Ummah RT20 Dsn Bumi Harjo Kec. Sepuluh Mataram
33	Pembangunan Sumur Pompa Mesin Kp. Cimarias Lokasi I Kec. Bangun Rejo
34	Pembangunan Sumur Pompa Mesin Kp. Endang Rejo RT09 RW 02 Kec. Sepuluh Agung

No	Pembangunan SPAM TA 2023
35	Pembangunan Sumur Pompa Mesin Kp. Geras Jaya Lokasi I Kec. Bekri
36	Pembangunan Sumur Pompa Mesin Kp. Kotagajah Dan Katanan I Rt09 Rw05 Kec. Kotagajah
37	Pembangunan Sumur Pompa Mesin Kp. Liman Betawi Kec. Trimurjo
38	Pembangunan Sumur Pompa Mesin Kp. Sendang Arah Dan 09 Kec. Sendang Agung
39	Pembangunan Sumur Pompa Mesin Kampung Negeri Katon Kec. Selagai Lingga
40	Pembangunan Sumur Pompa Mesin RT01 RW01 Kp. Terbanggi Agung Kec. Gunung Sugih
41	Pembangunan Sumur Pompa Mesin Kp. Sumber Agung Dan 5 Kec. Seputih Mataram
42	Pembangunan Sumur Pompa Mesin Kp. Tanjung Pandan Lokasi I Kec. Bangun Rejo
43	Pembangunan Sumur Pompa Mesin Masjid Al Zihaf RT31 RW08 Kp. Sidanuban Kec. Seputih Agung
44	Pembangunan Sumur Pompa Mesin Mushola Al Amin Bandar Jaya Barat LK V RT09 Kec. Terbanggi Besar
45	Pembangunan Sumur Pompa Mesin Mushola Al Zihaf RT055 RW05 Desa Bumi Kencah Kec. Seputih Agung
46	Pembangunan Sumur Pompa Mesin Mushola Ar Rahman Jln Lintas Sumatera Kp. Terbanggi Agung Kec. Gunung Sugih
47	Pembangunan Sumur Pompa Mesin Mushola Kampung Sendang Agung Kecamatan Bandar Mataram
48	Pembangunan Sumur Pompa Mesin Mushola Ibnu Hasan Dan 3 RT06 Kp. Batusari Kec. Bumi Ratu Nuban
49	Pembangunan Sumur Pompa Mesin RT011 RW03 Kumbia Mataram Kec. Seputih Mataram
50	Pembangunan Sumur Pompa Mesin UPTD Puskesmas Seputih Surabaya Kec. Seputih Surabaya
51	Pembangunan Sumur Pompa Mesin Yayasan Sabihul Najah Kec. Seputih Mataram
52	Pembangunan Sumur Pompa Mesin (SPM) Kampung Rukti Harjo Kec. Seputih Ramon
53	Pembangunan Sumur Pompa Mesin (SPM) Kampung Gunung Batin Baru Kec. Terusan Nunyu
54	Pembangunan Sumur Pompa Mesin (SPM) Kampung Putra Lempayang Kec. Way Pengubun
55	Pembangunan Sumur Pompa Mesin (SPM) Kampung Karang Jawa Kec. Anak Ratu Aji
56	Pembangunan Sumur Pompa Mesin (SPM) Kampung Sribawono Kec. Way Seputih
57	Pembangunan Sumur Pompa Mesin (SPM) Kampung Sangga Buana Kec. Way Seputih
58	Pembangunan Sumur Pompa Mesin (SPM) Kampung Sidomangin Kec. Way Seputih
59	Pembangunan Sumur Pompa Mesin (SPM) Kampung Seibasono Kec. Way Seputih
60	Pembangunan Sumur Pompa Mesin (SPM) Kampung Subang Karya Kec. Seputih Mataram
61	Pembangunan Sumur Pompa Mesin (SPM) Kampung Rama Muati Kec. Seputih Ramon
62	Pembangunan Sumur Pompa Mesin (SPM) Kampung Wirata Agung Kec. Seputih Mataram
63	Pembangunan Sumur Pompa Mesin (SPM) Kampung Bandar Putih Tua Kec. Anak Ratu Aji
64	Pembangunan Sumur Pompa Mesin (SPM) Kampung Gedung Sari Kec. Anak Ratu Aji
65	Pembangunan Sumur Pompa Mesin (SPM) Kampung Karang Tanjung Kec. Padang Ratu
66	Pembangunan Sumur Pompa Mesin (SPM) Kampung Sentang Ayu Kec. Padang Ratu
67	Pembangunan Sumur Pompa Mesin (SPM) Kampung Margo Rejo Kec. Padang Ratu
68	Pembangunan Sumur Pompa Mesin (SPM) Kampung Srilaguna Kec. Padang Ratu
69	Pembangunan Sumur Pompa Mesin (SPM) Kampung Gurya Baru IV Kec. Seputih Surabaya
70	Pembangunan Sumur Pompa Mesin (SPM) Kampung Rukti Harjo Kec. Seputih Ramon
71	Pembangunan Sumur Pompa Mesin (SPM) Kampung Putra Lempayang Kec. Way Pengubun
72	Pembangunan Sumur Pompa Mesin (SPM) Kampung Karang Jawa Kec. Anak Ratu Aji

Selain dilakukan Pembangunan SPAM, pada tahun 2023 juga

dilaksanakan operasi dan pemeliharaan SPAM di wilayah perkotaan untuk mendukung capaian akses air bersih yang memadai bagi masyarakat. Operasi dan pemeliharaan SPAM dilaksanakan pada 4 (empat) unit UPTD yang berlokasi di Gunung Sagih, Kali Rejo, Rumbia dan Gaya Baru. Pembangunan dan operasi SPAM ini telah mendukung capaian meningkatnya presentase jumlah rumah tangga yang memiliki akses air minum.

d) Program Kegiatan Pendukung Capaian Sasaran Strategis di bidang Penataan Gedung

No	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Target	Realisasi	Capaian
2.1	Meningkatkan kualitas Bangunan Gedung Pemerintah yang Layak Fungsi Bangunan Gedung	Presentase bangunan gedung ber-IMB dan memenuhi standar keselamatan	52%	52%	100

Dalam mendukung capaian tersebut, Bidang Perumahan menyelenggarakan program dan kegiatan sebagaimana tercantum dalam Perjanjian Kinerja Kepala Bidang Perumahan sebagai berikut ini:

Tabel 16/ Perbandingan Target dan Realisasi Perjanjian Kinerja Kepala Bidang Gedung dan Infrastruktur Wilayah

NO	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1	Pemeliharaan dan Perawatan Bangunan Gedung Daerah Kabupaten/Kota	Terpeliharanya bangunan gedung sesuai perda BG	100%	100%	100%
2	Perencanaan, Pembangunan, Pengawasan, dan Pemanfaatan Bangunan Gedung Daerah Kabupaten/Kota	Terpetuhnya bangunan dan lingkungannya yang memenuhi standar keselamatan dan ramah lingkungan	100%	100%	100%
3	Rehabilitasi, Renovasi dan Ubahruai Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Daerah Kabupaten/Kota	Terpeliharanya bangunan dan lingkungannya yang memenuhi standar keselamatan dan ramah lingkungan	100%	100%	100%

Uraian realisasi kegiatan adalah sebagai berikut:

- 1) Pemeliharaan dan Perawatan Bangunan Gedung Daerah Kabupaten/Kota. Pada Tahun 2023 telah dilaksanakan pemeliharaan gedung daerah sebanyak 3 unit gedung.

- 2) Perencanaan, Pembangunan, Pengawasan, dan Pemanfaatan Bangunan Gedung Daerah Kabupaten/Kota. Telah dilaksanakan pembangunan gedung daerah sebanyak 6 unit gedung dari target 8 unit.
- 3) Rehabilitasi, Renovasi dan Urahsuai Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Daerah Kabupaten/Kota. Telah dilaksanakan rehabilitasi gedung daerah sebanyak 6 unit gedung dari target 6 unit.

Tabel 17. Perbandingan Target dan Realisasi Perjanjian Kinerja Kepala Bidang Penataan Ruang dan Pertanahan

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1	Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang untuk Investasi dan Pembangunan Daerah	Meningkatnya kualitas penataan ruang yang baik	100%	100%	100%
2	Pelaksanaan Persetujuan Substansi, Evaluasi, Konsultasi Evaluasi dan Penetapan RRTR Kabupaten/Kota	Meningkatnya kualitas penataan ruang yang baik	100%	100%	100%
3	Koordinasi dan Sinkronisasi Penyelesaian Masalah Ganti Kerugian dan Sertuan Tanah untuk Pembangunan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Meningkatnya kualitas kapasitas dan akuntabilitas kinerja birokrasi	100%	100%	100%
4	Mediasi Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Meningkatnya kualitas kapasitas dan akuntabilitas kinerja birokrasi	100%	100%	100%

Pada bidang Penataan Ruang dan Pertanahan telah dilaksanakan kegiatan konsultasi RRTR, mediasi sengketa tanah garapan serta pengalihan tanah untuk ruang terbuka hijau dan makam.

3.1.1. Perbandingan Capaian Target dan Realisasi Indikator Kinerja Tahun 2022 dan Tahun 2023

Tabel 18. Perbandingan Capaian Kinerja Tahun 2022 dan 2023

NO.	SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR SASARAN PROGRAM	2022			2021		
	Sasaran Strategis 1			TARGET	REALISASI	CAPAIAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
1	Berkurangnya Kesenakan Perumahan dan Pemukiman Kumuh dan Jumlah Rumah Tidak Layak Huni								
1.1	Menurunnya jumlah permukiman kumuh dan jumlah rumah tidak layak huni	Persentase jumlah rumah tidak layak huni dan kawasan kumuh yang ditangani	78,20%	47,30%	60,49%	82,61%	66,30%	80,26%	
1.2	Meningkatnya jumlah penduduk yang terlayani air bersih	Persentase penduduk yang mendapatkan akses air minum aman	81,60%	60,58%	74,20%	81,28%	64,67%	79,5%	
1.3	Meningkatnya jumlah penduduk yang jukdises sanitasi	Persentase penduduk yang akses sanitasi	85,44%	98,67%	100%	86,35%	91,2%	96,2%	
1.4	Meningkatnya wilayah perkotaan yang memiliki saluran drainase yang baik	Persentase Wilayah Perkotaan yang memiliki saluran drainase yang baik	61,86%	61,86%	100%	69,49%	61,86%	89,02%	
1.5	Meningkatnya pemerataan, sarana dan utilitas umum perumahan dan permukiman berkualitas dan sehat	Persentase penanganan perumahan, sarana dan utilitas umum perumahan dan permukiman berkualitas dan sehat	35%	35%	100%	48%	45,16%	94,00%	
	Sasaran Strategis 2								
2	Meningkatkan kualitas Bangunan Gedung Pemukiman yang Laki Tinggi Bangunan Gedung	Persentase bangunan gedung ber-IMB dan memenuhi standar keselamatan	40%	40%	100%	52%	52%	100%	

Berdasarkan tabel perbandingan kinerja tahun 2022 dan 2023 dapat diketahui bahwa terdapat kinerja 2023 yang dibawah kinerja 2022 yang disebabkan oleh keterbatasan anggaran, diantaranya adalah kinerja Persentase Wilayah Perkotaan yang memiliki saluran drainase yang baik. Hal ini disebabkan pada tahun 2023 tidak terdapat anggaran untuk pembangunan baru drainase perkotaan dampak dari keterbatasan anggaran. Selanjutnya pada kinerja Persentase penduduk yang terakses sanitasi terdapat perubahan data dasar yang digunakan. Pada tahun 2023 capaian presentase terakses sanitasi menggunakan data dasar pada dokumen Profil Kesehatan Lampung Tengah 2022.

Untuk capaian yang lebih tinggi dibandingkan tahun 2022 adalah pada kinerja Presentase jumlah rumah tidak layak huni dan kawasan kumuh yang ditangani dan Persentase penduduk yang mendapatkan akses air minum aman. Capaian tersebut didukung upaya optimalisasi pelaksanaan program dan kegiatan yang dilaksanakan oleh Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman, Pertanahan dan Cipta Karya.

3.1.2 Capaian Kinerja Tahun 2023 dengan Renstra Tahun 2021-2026

Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman, Pertanahan dan Cipta Karya melaksanakan program dan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah disusun dalam Dokumen Rencana Strategis (Renstra) 2021-2026. Capaian kinerja Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman, Pertanahan dan Cipta Karya dengan disandingkan target yang tercantum dalam Renstra 2021-2026 adalah sebagai berikut:

Tabel 19. Capaian Kinerja TA 2023 berdasarkan Target Renstra 2021-2026

NO.	SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR SASARAN PROGRAM	2023		CAPAIAN
	Sasaran Strategis 1			TARGET RENSTRA	REALISASI PK	
1.	Berkurangnya Kawasan Perumahan dan Permukiman Kumuh dan Jumlah Rumah Tidak Layak Huni					
1.1	Menurunnya luasan permukiman kumuh dan jumlah rumah tidak layak huni	Persentase jumlah rumah tidak layak huni dan kawasan kumuh yang ditangani	82,61%	66,3%	80,36%	
1.2	Meningkatnya jumlah penduduk yang terlayani air	Persentase penduduk yang mendapatkan akses	93,28%	94,65%	101,5%	

NO.	SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR SASARAN PROGRAM	2023		CAPAIAN
	Sasaran Strategis 1			TARGET RENSTRA	REALISASI PK	
		Bersih	air minum aman			
1.3	Meningkatnya jumlah penduduk yang terakses sanitasi	Persentase penduduk yang terakses sanitasi	96,35%	91,7%	95,2%	
1.4	Meningkatnya wilayah perkotaan yang memiliki saluran drainase yang baik	Persentase Wilayah Perkotaan yang memiliki saluran drainase yang baik	69,49%	61,86%	89,02%	
1.5	Meningkatnya prasarana, sarana dan utilitas umum perumahan dan permukiman berkualitas dan sehat	Persentase penanganan prasarana, sarana dan utilitas umum perumahan dan permukiman berkualitas dan sehat	48%	45,16%	94,09%	
	Sasaran Strategis 2					
2	Meningkatkan kualitas Bangunan Gedung Pemerintah yang Lirk Fungsi Bangunan Gedung	Presentase bangunan gedung ber-IMB dan memenuhi standar keselamatan	52%	52%	100%	

Berdasarkan tabel diatas, dapat diketahui bahwa rata-rata capaian kinerja Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman, Pertanahan dan Cipta Karya adalah 93,35% dan masuk dalam kategori Sangat Memuaskan.

3.1.3 Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2023 dengan Standar Nasional

Capaian kinerja Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman, Pertanahan dan Cipta Karya Tahun 2023 belum dapat disandingkan dengan standar nasional karena data capaian kinerja pada instansi terkait (Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat) belum disebarluaskan.

Sehingga dilakukan perbandingan realisasi kinerja Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman, Pertanahan dan Cipta Karya TA 2023 dengan capaian kinerja Direktorat Jenderal Cipta Karya (Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat) TA 2022 sebagaimana tercantum pada tabel dibawah ini:

Tabel 20/ Perbandingan Capaian Kinerja dengan Standar Nasional

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Direktorat Jenderal Cipta Karya			Dinas FKPPCK TA 2023		
			Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian
1.1	Meningkatkan jumlah penduduk yang terlayani air bersih	Persentase penduduk yang mendapatkan akses air minum aman	95,90%	92,90%	96,93%	93,28%	94,65%	101,5%
1.2	Meningkatkan jumlah penduduk yang terlayani sanitasi	Persentase penduduk yang terlayani sanitasi	82,01	79,96%	86,93%	86,35%	91,7%	95,2%

Berdasarkan data diatas, dapat diketahui bahwa capaian realisasi dan kinerja Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman, Pertanahan dan Cipta Karya TA 2023 lebih tinggi dibandingkan dengan realisasi Direktorat Jenderal Cipta Karya, Kementerian PUPR TA 2022.

3.1.4 Analisis Keberhasilan dan Kegagalan Kinerja

Realisasi kinerja Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman, Pertanahan dan Cipta Karya TA 2023 masuk dalam kategori sangat baik dengan rata-rata kinerja 93,35%. Beberapa sasaran belum tercapai 100% namun masih dalam kategori baik. Hal ini disebabkan terjadinya perubahan anggaran Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman, Pertanahan dan Cipta Karya menyesuaikan Peraturan Menteri Keuangan Permenkeu No. 212/PMK.07/2022. Beberapa sub kegiatan yang semula dianggarkan kegiatan pembangunan infrastruktur dikarenakan penyesuaian peraturan tersebut, anggaran sub kegiatan menjadi ditiadakan, seperti pada Kegiatan Pembangunan Drainase Perkotaan. Anggaran yang tidak optimal menyebabkan capaian kinerja belum optimal pula.

Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman, Pertanahan dan Cipta Karya terus berupaya untuk mendapatkan pendanaan selain dari APBD murni. Diantaranya adalah dengan menjalin komunikasi dengan Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat terkait dengan dana hibah untuk pembangunan pengolahan air limbah domestik. Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman, Pertanahan dan Cipta Karya pada tahun 2023 mendapatkan dana hibah untuk pemasangan tangkai septik (individual) pabrikasi sebanyak 500 unit. Selain itu juga terdapat pendanaan yang bersumber dari DMD (Dana Insentif Daerah) untuk pembangunan sumur pompa mesin dan pemasangan tangkai septik individual pada daerah lokus stunting. Upaya ini menjadi salah satu pendukung ketercapaian kinerja Dinas Perumahan, Kawasan

Permukiman, Pertanahan dan Cipta Karya TA 2023.

3.1.5 Analisis atas Efektivitas dan Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

Analisis mengenai efektivitas dan efisiensi penggunaan sumber daya tercantum pada tabel dibawah ini:

Tabel 21. Analisis Efektivitas dan Efisiensi Sumber Daya

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN PROGRAM	CAPAIAN KINERJA	REALISASI ANGGARAN
Sasaran Strategis 1				
1	Berkurangnya Kawasan Perumahan dan Permukiman Kumuh dan Jumlah Rumah Tidak Layak Huni			
1.1	Menurunnya lunsan permukiman kumuh dan jumlah rumah tidak layak huni	Persentase jumlah rumah tidak layak huni dan kawasan kumuh yang ditangani	80,26%	99,31%
1.2	Meningkatnya jumlah penduduk yang terlayani air bersih	Persentase penduduk yang mendapatkan akses air minum aman	101,5%	91,90%
1.3	Meningkatnya jumlah penduduk yang terakses sanitasi	Persentase penduduk yang terakses sanitasi	95,2%	98,73%
1.4	Meningkatnya wilayah perkotaan yang memiliki saluran drainase yang baik	Persentase Wilayah Perkotaan yang memiliki saluran drainase yang baik	89,02%	100%
1.5	Meningkatnya prasarana, sarana dan utilitas umum perumahan dan permukiman berkualitas dan sehat	Persentase penanganan prasarana, sarana dan utilitas umum perumahan dan permukiman berkualitas dan sehat	94,09%	91,14%
Sasaran Strategis 2				
2	Meningkatkan kualitas Bangunan Gedung Pemerintah yang Baik Fungsi Bangunan Gedung	Persentase bangunan gedung ber-IMS dan memenuhi standar keselamatan	100%	96,62%

Berdasarkan tabel diatas dapat diketahui terdapat beberapa sasaran yang memiliki realisasi anggaran yang lebih rendah dibandingkan realisasi kinerja. Hal tersebut menjadi salah satu hasil Upaya dalam meningkatkan efektivitas dan efisiensi pelaksanaan kegiatan.

Selain itu, Upaya efektivitas dan efisiensi yang dilakukan Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman, Pertanahan dan Cipta Karya adalah dengan melakukan pengadaan barang melalui aplikasi *e-catalogue*. Hal tersebut memudahkan dalam proses pengadaan, mempercepat waktu dalam mencari tempat penyedia barang yang dibutuhkan, dan penghematan anggaran dalam proses pengadaan barang.

3.1.6 Analisis Program/Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan

Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman, Pertanahan dan Cipta Karya dalam menjalankan tugas pokok dan fungsi, melaksanakan 10 Program dan 17 Kegiatan. Program dan kegiatan tersebut yang mendukung dalam pencapaian kinerja tahun 2023 sebagaimana dijelaskan pada Sub Bab 3.1.1 dengan ringkasan sebagai berikut:

- 1) Sasaran Menurunnya luasan permukiman kumuh dan jumlah rumah tidak layak huni didukung oleh Program Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh, kegiatan Pencegahan Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh pada Daerah Kabupaten/Kota serta Program Pengembangan Perumahan, Kegiatan Pendataan Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota.
- 2) Sasaran Meningkatnya jumlah penduduk yang terlayani air bersih didukung oleh Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum, Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota
- 3) Sasaran Meningkatnya jumlah penduduk yang terakses sanitasi didukung oleh Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah, Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota,
- 4) Sasaran Meningkatnya wilayah perkotaan yang memiliki saluran drainase yang baik didukung oleh Program Pengelolaan Dan Pengembangan Sistem Drainase, Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase yang Terhubung Langsung dengan Sungai dalam Daerah Kabupaten/Kota.
- 5) Sasaran Meningkatnya prasarana, sarana dan utilitas umum perumahan dan permukiman berkualitas dan sehat didukung oleh Program Peningkatan Prasarana, Sarana Dan Utilitas Umum (PSU), Kegiatan Urusan Penyelenggaraan PSU Perumahan
- 6) Sasaran Meningkatkan kualitas Bangunan Gedung Pemerintah yang Laki Fungsi Bangunan Gedung didukung oleh Program Program Penataan Bangunan Gedung, Program Penyelenggaraan Penataan Ruang, Dan Program Penyelenggaraan

Ganti Kerugian Dan Santunan Tanah Untuk Pembangunan.

3.2 REALISASI ANGGARAN

Anggaran Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman, Pertanahan dan Cipta Karya pada APBD Murni adalah sebesar Rp. 62.903.646.186. Pada triwulan pertama terdapat perubahan anggaran menyesuaikan Peraturan Menteri Keuangan Permenkeu No. 212/PMK.07/2022 dan pada triwulan keempat terdapat perubahan menyesuaikan APBD-P sehingga anggaran akhir Dinas Perumahan Kawasan Permukiman, Pertanahan dan Cipta Karya adalah sebesar **Rp. 44.090.858.287,00**.

Realisasi Pendapatan dan Belanja Daerah Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman, Pertanahan dan Cipta Karya Kabupaten Lampung Tengah tahun 2023 mencapai **94,67%** atau sebesar **41.741.986.359,79** dari alokasi anggaran **44.090.858.287,00** yang terdiri dari Belanja Operasi dan Belanja Modal. Anggaran Belanja Operasi sebesar Rp. 7.941.391.196,00 untuk membayar gaji dan tunjangan pegawai dan terealisasi sebesar Rp. 7.347.752.769,00 atau sebesar **92,52%**. Sedangkan Belanja Langsung terdiri dari belanja barang dan jasa dan belanja modal yang dialokasikan sebesar Rp. 36.149.467.091,00 dengan tingkat penyerapan sebesar **95,14 %** atau sebesar Rp. 34.394.233.590,79. Hal ini dikarenakan terdapat pembayaran untuk masa pemeliharaan pembangunan fisik sebesar 10% dari nilai kontrak yang dilakukan pembayaran minimal 6 (enam) bulan setelah pekerjaan selesai (biaya retensi yang akan dibayarkan tahun anggaran 2024).

Tabel 22. Realisasi Anggaran Tahun 2023

	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI	%	SISA (Rp.)
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	11.124.900,00	11.124.900,00	0,00	0,00
1	Administrasi Umum Perangkat Daerah	11.124.900,00	11.124.900,00	0,00	0,00
1	1. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	11.124.900,00	11.124.900,00	0,00	0,00
2	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM PENYEDIAAN AIR MINUM	9.513.471.923,00	8.742.978.460,60	91,90	770.493.462,40
2	Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota	9.513.471.923,00	8.742.978.460,60	91,90	770.493.462,40
1	1. Pembangunan SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perdesaan	8.902.534.893,00	8.166.227.131,60	91,95	716.307.761,40
2	2. Operasi dan Pemeliharaan SPAM di Kawasan Perkotaan	610.937.030,00	576.751.329,00	91,13	54.185.701,00
3	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM AIR LIMBAH	4.169.890.100,00	4.117.083.273,00	98,73	52.806.827,00

URAIAN		ANGGARAN	REALISASI	%	SISA (Rp.)
	Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota	4.169.896.100,00	4.117.083.273,00	98,73	52.812.827,00
1	Pembangunan/penyediaan Sistem Pengelolaan Air Limbah Terpusat Skala Permukiman	4.169.896.100,00	4.117.083.273,00	98,73	52.812.827,00
4	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM DRAINASE	53.133.600,00	53.133.600,00	100,00	0,00
a	Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase yang Terhubung Langsung dengan Sungai dalam Daerah Kabupaten/Kota	53.133.600,00	53.133.600,00	100,00	0,00
1	Pembangunan Sistem Drainase Perkotaan	53.133.600,00	53.133.600,00	100,00	0,00
5	PROGRAM PENTAAN BANGUNAN GEDUNG	13.667.432.438,00	13.205.786.904,00	96,82	461.665.534,00
a	Penyelenggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung	13.667.432.438,00	13.205.786.904,00	96,82	461.665.534,00
1	Perencanaan, Pembangunan, Pengawasan, dan Pemanfaatan Bangunan Gedung Daerah Kabupaten/Kota	10.533.494.617,00	10.279.760.722,38	97,59	253.793.894,62
2	Rehabilitasi, Renovasi dan Ubahsua Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Daerah Kabupaten/Kota	2.714.590.920,00	2.517.005.721,09	92,72	197.591.198,91
3	Pemeliharaan dan Perawatan Bangunan Gedung Daerah Kabupaten/Kota	419.360.901,00	409.080.460,53	97,55	10.280.440,47
6	PROGRAM PENYELENGGARAAN PENTAAN RUANG	140.240.000,00	102.842.100,00	73,33	37.397.900,00
a	Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR) Kabupaten/Kota	77.840.000,00	47.902.100,00	61,54	29.937.900,00
1	Pelaksanaan Persetujuan Substansi, Evaluasi, Konsultasi Evaluasi dan Penetapan RRTR Kabupaten/Kota	77.840.000,00	47.902.100,00	61,54	29.937.900,00
	Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota	62.400.000,00	54.940.000,00	88,04	7.460.000,00
1	Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang untuk Investasi dan Pembangunan Daerah	62.400.000,00	54.940.000,00	88,04	7.460.000,00
7	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	9.387.117.996	8.600.943.391,00	91,62	786.174.605

	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI	%	SISA (Rp.)
a.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	6.558.820.196,00	6.132.057.806,00	93,49	426.762.390,00
	1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	133.749.000,00	131.835.037,00	99,32	913.963,00
	2. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	6.425.071.196,00	5.999.222.769,00	93,37	425.848.427,00
b.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1.571.475.000,00	1.391.634.000,00	88,56	179.841.000,00
	1. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	1.516.320.000,00	1.348.530.000,00	88,93	167.790.000,00
	2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran/SKPD	55.155.000,00	43.104.000,00	78,15	12.051.000,00
c.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	11.000.000,00	11.000.000,00	100,00	0,00
	1. Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	11.000.000,00	11.000.000,00	100,00	0,00
d.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	406.852.800,00	335.977.907,00	82,38	70.874.893,00
	1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	23.951.000,00	23.951.000,00	100,00	0,00
	2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	128.683.000,00	92.986.000,00	72,26	35.697.000,00
	3. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	52.698.800,00	52.698.800,00	100,00	0,00
	4. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	51.280.000,00	50.230.000,00	97,95	1.050.000,00
	5. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Kepsolbi SKPD	150.249.000,00	116.112.197,00	77,28	34.127.893,00
e.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	66.880.000,00	60.740.000,00	90,82	6.140.000,00
	1. Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	66.880.000,00	60.740.000,00	90,82	6.140.000,00
f.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	179.640.000,00	151.922.524,00	84,57	27.717.476,00
	1. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	179.640.000,00	151.922.524,00	84,57	27.717.476,00
g.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	592.450.000,00	517.611.154,00	87,37	74.838.846,00
	1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	562.200.000,00	487.371.154,00	86,69	74.828.846,00
	2. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	30.250.000,00	30.240.000,00	99,97	10.000,00
h.	PROGRAM PENGEMBANGAN PERUMAHAN	33.041.900,00	33.041.900,00	100,00	0,00
i.	Pendataan Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Korban	33.041.900,00	33.041.900,00	100,00	0,00

URAIAN		ANGGARAN	REALISASI	%	SISA (Rp.)
	Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota				
1	Pendataan Tingkat Kerusakan Rumah Akibat Bencana	33.041.900,00	33.041.900,00	100,00	0,00
9	PROGRAM PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN KUMUH	3.800.120.000,00	3.773.949.103,00	99,31	26.170.897,00
a	Pencegahan Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh pada Daerah Kabupaten/Kota	3.800.120.000,00	3.773.949.103,00	99,31	26.170.897,00
1	Kerja Sama Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni Berseri PSU di Luar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Lini di Bawah 10 (Sepuluh) Ha	3.800.120.000,00	3.773.949.103,00	99,31	26.170.897,00
10	PROGRAM PENINGKATAN PRASARANA, SARANA, DAN UTILITAS UMUM (PSU)	1.915.259.430,00	1.745.624.888,19	91,14	169.634.541,81
a	Urusan Penyelenggaraan PSU Perumahan	1.915.259.430,00	1.745.624.888,19	91,14	169.634.541,81
1	Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Meningkatkan Fungsi Hunian	1.915.259.430,00	1.745.624.888,19	91,14	169.634.541,81
11	PROGRAM PENYELESAIAN SENGKETA TANAH GARAPAN	1.400.000.000,00	1.355.477.840,00	96,82	44.522.160,00
a	Penyelesaian Masalah Ganti Kerugian dan Santunan Tanah untuk Pembangunan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	1.400.000.000,00	1.355.477.840,00	96,82	44.522.160,00
1	Koordinasi dan Sinkronisasi Penyelesaian Masalah Ganti Kerugian dan Santunan Tanah untuk Pembangunan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	1.400.000.000,00	1.355.477.840,00	96,82	44.522.160,00
	JUMLAH	41.090.858.287,00	41.741.986.359,79	94,67	2.348.871.927,21

DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN, PERTANAHAN DAN CIPTA KARYA
KABUPATEN LAMPUNG TENGAH



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG TENGAH
LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH

1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 2676, 2677, 2678, 2679, 2680, 26

Sumber Pendanaan		Tipe dan Komposisi (Tinggi, Panjang, Luasan)	
Indik. Maksimal	Indik. Minimal	Indik. Maksimal	Indik. Minimal
Indik. Maksimal	Indik. Minimal	Indik. Maksimal	Indik. Minimal
1	2	3	4
5	6	7	8
9	10	11	12
13	14	15	16
17	18	19	20
21	22	23	24
25	26	27	28
29	30	31	32
33	34	35	36
37	38	39	40
41	42	43	44
45	46	47	48
49	50	51	52
53	54	55	56
57	58	59	60
61	62	63	64
65	66	67	68
69	70	71	72
73	74	75	76
77	78	79	80
81	82	83	84
85	86	87	88
89	90	91	92
93	94	95	96
97	98	99	100

[illegible]

BAB 4 PENUTUP

4.1 KESIMPULAN

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) sebagai komitmen seluruh komponen pada Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman, Pertanahan dan Cipta Karya Kabupaten Lampung Tengah untuk menyelenggarakan pemerintahan yang baik (*Good Governance*). Dalam rangka memberikan pelayanan yang baik kepada masyarakat, sekaligus juga sebagai kerangka acuan kerja dalam pelaksanaan program dan kegiatan akan menjadi tolak ukur sekaligus parameter keberhasilan dalam pelaksanaan program/kegiatan yang semuanya bermuara pada peningkatan pelayanan kepada masyarakat sekaligus sebagai bahan penilaian dan evaluasi bagi Pimpinan terhadap kinerja Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman, Pertanahan dan Cipta Karya Kabupaten Lampung Tengah.

Dokumen Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Kabupaten Lampung Tengah, telah disesuaikan dengan Tugas Pokok dan Fungsi, Rencana Strategis, Rencana Program Investasi Jangka Menengah (RPIJM) Bidang Keciaptakarya Kabupaten Lampung Tengah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJMD) Kabupaten Lampung Tengah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) Provinsi Lampung, serta kebijakan nasional yang ada.

Kinerja Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman, Pertanahan dan Cipta Karya TA 2023 telah mencapai kinerja dengan baik. Realisasi fisik maupun anggaran sudah mencapai kinerja yang baik. Hal ini menjadi pemicu Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman, Pertanahan dan Cipta Karya untuk terus berupaya melaksanakan tugas dan fungsi dengan lebih optimal sehingga dapat memberikan manfaat seluas-luasnya bagi masyarakat Lampung Tengah.

Demikianlah kiranya dokumen ini dapat bermanfaat bagi percepatan pertumbuhan dan perkembangan pembangunan di Kabupaten Lampung Tengah.

4.2 SARAN

Berdasarkan hambatan dan kendala dalam penyusunan dokumen LAKIP, terdapat beberapa saran yang dapat digunakan untuk meningkatkan kinerja Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman, Pertanahan dan Cipta Karya kedepan, diantaranya adalah keterbukaan dan kemudahan dalam mengakses data dan informasi pembangunan dalam

mendukung pengumpulan capaian kinerja Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman, Pertanahan dan Cipta Karya TA 2023.

LAMPIRAN-LAMPIRAN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **VENI LIBRIYANTO, ST., MT**
Jabatan : **KEPALA DINAS PERUMAHAN, KAWASAN
PERMUKIMAN, PERTANAHAN DAN CIPTA
KARYA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **MUSA AHMAD**
Jabatan : **BUPATI LAMPUNG TENGAH**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gugung Sugih, Januari 2023

Pihak Kedua,
BUPATI LAMPUNG TENGAH

MUSA AHMAD

Pihak Pertama,
KEPALA DINAS

VENI LIBRIYANTO, ST., MT.
Pembina Tk I (IV/b)
NIP. 19701021 199803 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG TENGAH
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN, PERTANAHAN DAN CIPTA KARYA
Alamat : Jalan Jendral Yani Nomor 70, T.4.2, (0725) 101065 Rante Jaya - Lampung Tengah

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIAT DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN,
PERTANAHAN DAN CIPTA KARYA
KABUPATEN LAMPUNG TENGAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **BUDI EHRIYANTO, ST, M.Sc.**
Jabatan : **SEKRETARIS**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : **VENI LIBRIYANTO, ST.**
Jabatan : **KEPALA DINAS**

Sabuk Atasan Langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama (berisi) akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gading Sugi, Juni 2023

Pihak Pertama,
SEKRETARIS

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS



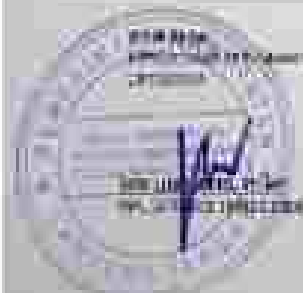
VENI LIBRIYANTO, ST, NT.
Perintah Tk 1 (IV/b)

NIP. 19701121 199803 1 008



BUDI EHRIYANTO, ST, M.Sc.
Perintah Tk 1 (IV/b)

NIP. 19750112 200212 1 003

[illegible][illegible]



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG TENGAH
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN, PERTANAHAN DAN CIPTA KARYA
Alamat : Jalan Jend. A. Yani Nomor 70, Telp. (0705) 62114 Kantor Jajin - Lampung Tengah

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KASUBAG PERENCANAAN DAN PELAPORAN
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN, PERTANAHAN DAN CIPTA KARYA
KABUPATEN LAMPUNG TENGAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YULIUS JOKO SUSILO, ST., MM.**
JABATAN : **KEPALA SUBBAGIAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **BUDI ERIYANTO, ST., M.Sc.**
JABATAN : **SEKRETARIS**

Selaku Asasans Lampung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama, berjanji akan mewujudkan target kinerja yang selaras dengan hasil tahunan perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keterbacaan dan kejelasan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengamanatkan tindakan yang diperlukan dalam rangka pemenuhan pengharapan dan target.

Karang Seputih, Januari 2023

Pihak Kedua,
SEKRETARIS

Pihak Pertama,
KASUBAG PERENCANAAN
DAN PELAPORAN


BUDI ERIYANTO, ST., M.Sc.
Penjabat Tkt I (N/H)
NIP. 19750112-200312 1 001


YULIUS JOKO SUSILO, ST., MM.
Penjabat Tkt I (N/d)
NIP. 19750307-2001001 1 014

Journal of Management Inquiry

[illegible][illegible]

1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 2676, 2677, 2678, 2679, 26

DATE: 11/11/2011 11:11 AM

Training Topics: [General](#) [IT](#) [Sales](#) [Marketing](#) [Finance](#) [Operations](#) [Human Resources](#) [Customer Service](#) [Product Development](#) [Project Management](#) [Business Development](#) [Public Speaking](#) [Writing](#) [Time Management](#) [Stress Management](#) [Emotional Intelligence](#) [Leadership](#) [Team Building](#) [Conflict Resolution](#) [Negotiation](#) [Decision Making](#) [Problem Solving](#) [Critical Thinking](#) [Communication](#) [Interpersonal Skills](#) [Self-Motivation](#) [Goal Setting](#) [Work-Life Balance](#) [Career Development](#) [Entrepreneurship](#) [Innovation](#) [Creativity](#) [Resilience](#) [Growth Mindset](#) [Continuous Learning](#) [Adaptability](#) [Flexibility](#) [Open-mindedness](#) [Empathy](#) [Compassion](#) [Patience](#) [Perseverance](#) [Determination](#) [Courage](#) [Confidence](#) [Self-esteem](#) [Self-awareness](#) [Self-reflection](#) [Self-improvement](#) [Personal Development](#) [Life Skills](#) [Soft Skills](#) [Hard Skills](#) [Technical Skills](#) [Professional Skills](#) [Business Skills](#) [Management Skills](#) [Leadership Skills](#) [Teamwork Skills](#) [Communication Skills](#) [Writing Skills](#) [Speaking Skills](#) [Listening Skills](#) [Reading Skills](#) [Research Skills](#) [Analysis Skills](#) [Synthesis Skills](#) [Evaluation Skills](#) [Judgment Skills](#) [Decision-making Skills](#) [Problem-solving Skills](#) [Critical-thinking Skills](#) [Creative-thinking Skills](#) [Innovation Skills](#) [Entrepreneurial Skills](#) [Business Development Skills](#) [Marketing Skills](#) [Sales Skills](#) [Finance Skills](#) [Operations Skills](#) [Human Resources Skills](#) [Customer Service Skills](#) [Product Development Skills](#) [Project Management Skills](#) [Public Speaking Skills](#) [Writing Skills](#) [Time Management Skills](#) [Stress Management Skills](#) [Emotional Intelligence Skills](#) [Leadership Skills](#) [Team Building Skills](#) [Conflict Resolution Skills](#) [Negotiation Skills](#) [Decision Making Skills](#) [Problem Solving Skills](#) [Critical Thinking Skills](#) [Communication Skills](#) [Interpersonal Skills](#) [Self-Motivation Skills](#) [Goal Setting Skills](#) [Work-Life Balance Skills](#) [Career Development Skills](#) [Entrepreneurship Skills](#) [Innovation Skills](#) [Creativity Skills](#) [Resilience Skills](#) [Growth Mindset Skills](#) [Continuous Learning Skills](#) [Adaptability Skills](#) [Flexibility Skills](#) [Open-mindedness Skills](#) [Empathy Skills](#) [Compassion Skills](#) [Patience Skills](#) [Perseverance Skills](#) [Determination Skills](#) [Courage Skills](#) [Confidence Skills](#) [Self-esteem Skills](#) [Self-awareness Skills](#) [Self-reflection Skills](#) [Self-improvement Skills](#) [Personal Development Skills](#) [Life Skills](#) [Soft Skills](#) [Hard Skills](#) [Technical Skills](#) [Professional Skills](#) [Business Skills](#) [Management Skills](#) [Leadership Skills](#) [Teamwork Skills](#) [Communication Skills](#) [Writing Skills](#) [Speaking Skills](#) [Listening Skills](#) [Reading Skills](#) [Research Skills](#) [Analysis Skills](#) [Synthesis Skills](#) [Evaluation Skills](#) [Judgment Skills](#) [Decision-making Skills](#) [Problem-solving Skills](#) [Critical-thinking Skills](#) [Creative-thinking Skills](#) [Innovation Skills](#) [Entrepreneurial Skills](#) [Business Development Skills](#) [Marketing Skills](#) [Sales Skills](#) [Finance Skills](#) [Operations Skills](#) [Human Resources Skills](#) [Customer Service Skills](#) [Product Development Skills](#) [Project Management Skills](#) [Public Speaking Skills](#) [Writing Skills](#) [Time Management Skills](#) [Stress Management Skills](#) [Emotional Intelligence Skills](#) [Leadership Skills](#) [Team Building Skills](#) [Conflict Resolution Skills](#) [Negotiation Skills](#) [Decision Making Skills](#) [Problem Solving Skills](#) [Critical Thinking Skills](#) [Communication Skills](#) [Interpersonal Skills](#) [Self-Motivation Skills](#) [Goal Setting Skills](#) [Work-Life Balance Skills](#) [Career Development Skills](#) [Entrepreneurship Skills](#) [Innovation Skills](#) [Creativity Skills](#) [Resilience Skills](#) [Growth Mindset Skills](#) [Continuous Learning Skills](#) [Adaptability Skills](#) [Flexibility Skills](#) [Open-mindedness Skills](#) [Empathy Skills](#) [Compassion Skills](#) [Patience Skills](#) [Perseverance Skills](#) [Determination Skills](#) [Courage Skills](#) [Confidence Skills](#) [Self-esteem Skills](#) [Self-awareness Skills](#) [Self-reflection Skills](#) [Self-improvement Skills](#) [Personal Development Skills](#) [Life Skills](#) [Soft Skills](#) [Hard Skills](#) [Technical Skills](#) [Professional Skills](#) [Business Skills](#) [Management Skills](#) [Leadership Skills](#) [Teamwork Skills](#) [Communication Skills](#) [Writing Skills](#) [Speaking Skills](#) [Listening Skills](#) [Reading Skills](#) [Research Skills](#) [Analysis Skills](#) [Synthesis Skills](#) [Evaluation Skills](#) [Judgment Skills](#) [Decision-making Skills](#) [Problem-solving Skills](#) [Critical-thinking Skills](#) [Creative-thinking Skills](#) [Innovation Skills](#) [Entrepreneurial Skills](#) [Business Development Skills](#) [Marketing Skills](#) [Sales Skills](#) [Finance Skills](#) [Operations Skills](#) [Human Resources Skills](#) [Customer Service Skills](#) [Product Development Skills](#) [Project Management Skills](#) [Public Speaking Skills](#) [Writing Skills](#) [Time Management Skills](#) [Stress Management Skills](#) [Emotional Intelligence Skills](#) [Leadership Skills](#) [Team Building Skills](#) [Conflict Resolution Skills](#) [Negotiation Skills](#) [Decision Making Skills](#) [Problem Solving Skills](#) [Critical Thinking Skills](#) [Communication Skills](#) [Interpersonal Skills](#) [Self-Motivation Skills](#) [Goal Setting Skills](#) [Work-Life Balance Skills](#) [Career Development Skills](#) [Entrepreneurship Skills](#) [Innovation Skills](#) [Creativity Skills](#) [Resilience Skills](#) [Growth Mindset Skills](#) [Continuous Learning Skills](#) [Adaptability Skills](#) [Flexibility Skills](#) [Open-mindedness Skills](#) [Empathy Skills](#) [Compassion Skills](#) [Patience Skills](#) [Perseverance Skills](#) [Determination Skills](#) [Courage Skills](#) [Confidence Skills](#) [Self-esteem Skills](#) [Self-awareness Skills](#) [Self-reflection Skills](#) [Self-improvement Skills](#) [Personal Development Skills](#) [Life Skills](#) [Soft Skills](#) [Hard Skills](#) [Technical Skills](#) [Professional Skills](#) [Business Skills](#) [Management Skills](#) [Leadership Skills](#) [Teamwork Skills](#) [Communication Skills](#) [Writing Skills](#) [Speaking Skills](#) [Listening Skills](#) [Reading Skills](#) [Research Skills](#) [Analysis Skills](#) [Synthesis Skills](#) [Evaluation Skills](#) [Judgment Skills](#) [Decision-making Skills](#) [Problem-solving Skills](#) [Critical-thinking Skills](#) [Creative-thinking Skills](#) [Innovation Skills](#) [Entrepreneurial Skills](#) [Business Development Skills](#) [Marketing Skills](#) [Sales Skills](#) [Finance Skills](#) [Operations Skills](#) [Human Resources Skills](#) [Customer Service Skills](#) [Product Development Skills](#) [Project Management Skills](#) [Public Speaking Skills](#) [Writing Skills](#) [Time Management Skills](#) [Stress Management Skills](#) [Emotional Intelligence Skills](#) [Leadership Skills](#) [Team Building Skills](#) [Conflict Resolution Skills](#) [Negotiation Skills](#) [Decision Making Skills](#) [Problem Solving Skills](#) [Critical Thinking Skills](#) [Communication Skills](#) [Interpersonal Skills](#) [Self-Motivation Skills](#) [Goal Setting Skills](#) [Work-Life Balance Skills](#) [Career Development Skills](#) [Entrepreneurship Skills](#) [Innovation Skills](#) [Creativity Skills](#) [Resilience Skills](#) [Growth Mindset Skills](#) [Continuous Learning Skills](#) [Adaptability Skills](#) [Flexibility Skills](#) [Open-mindedness Skills](#) [Empathy Skills](#) [Compassion Skills](#) [Patience Skills](#) [Perseverance Skills](#) [Determination Skills](#) [Courage Skills](#) [Confidence Skills](#) [Self-esteem Skills](#) [Self-awareness Skills](#) [Self-reflection Skills](#) [Self-improvement Skills](#) [Personal Development Skills](#) [Life Skills](#) [Soft Skills](#) [Hard Skills](#) [Technical Skills](#) [Professional Skills](#) [Business Skills](#) [Management Skills](#) [Leadership Skills](#) [Teamwork Skills](#) [Communication Skills](#) [Writing Skills](#) [Speaking Skills](#) [Listening Skills](#) [Reading Skills](#) [Research Skills](#) [Analysis Skills](#) [Synthesis Skills](#) [Evaluation Skills](#) [Judgment Skills](#) [Decision-making Skills](#) [Problem-solving Skills](#) [Critical-thinking Skills](#) [Creative-thinking Skills](#) [Innovation Skills](#) [Entrepreneurial Skills](#) [Business Development Skills](#) [Marketing Skills](#) [Sales Skills](#) [Finance Skills](#) [Operations Skills](#) [Human Resources Skills](#) [Customer Service Skills](#) [Product Development Skills](#) [Project Management Skills](#) [Public Speaking Skills](#) [Writing Skills](#) [Time Management Skills](#) [Stress Management Skills](#) [Emotional Intelligence Skills](#) [Leadership Skills](#) [Team Building Skills](#) [Conflict Resolution Skills](#) [Negotiation Skills](#) [Decision Making Skills](#) [Problem Solving Skills](#) [Critical Thinking Skills](#) [Communication Skills](#) [Interpersonal Skills](#) [Self-Motivation Skills](#) [Goal Setting Skills](#) [Work-Life Balance Skills](#) [Career Development Skills](#) [Entrepreneurship Skills](#) [Innovation Skills](#) [Creativity Skills](#) [Resilience Skills](#) [Growth Mindset Skills](#) [Continuous Learning Skills](#) [Adaptability Skills](#) [Flexibility Skills](#) [Open-mindedness Skills](#) [Empathy Skills](#) [Compassion Skills](#) [Patience Skills](#) [Perseverance Skills](#) [Determination Skills](#) [Courage Skills](#) [Confidence Skills](#) [Self-esteem Skills](#) [Self-awareness Skills](#) [Self-reflection Skills](#)



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG TENGAH
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PENYUKUN, PERTANAHAN DAN CIPTA KARYA
Alamat : Jalan Jend. A. Yani Nomor 75, Telp. (0726) 62854 Kantor dan Lampung Tengah

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KASUBDAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PENYUKUN, PERTANAHAN DAN CIPTA KARYA
KABUPATEN LAMPUNG TENGAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang berwenang dengan dibantu oleh :

Nama : KASATU RAHMAN
Jabatan : KEPALA SUBBAGIAN
Selengkapnya disebut Pihak Pertama.

Nama : BUDI ERNYANTO, ST, M.Sc.
Jabatan : SEKRETARIS

Seluruh Atasan Langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama akan melaksanakan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pribadi.

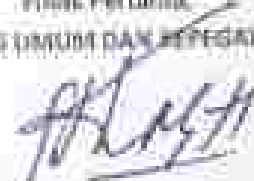
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap kinerja kinerja diri bawahan. Ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gunggung Segit, Januari 2023

Pihak Kedua,
SEKRETARIS


BUDI ERNYANTO, ST, M.Sc.
Pembina TK (IV/II)
NIP. 55750312 200212 1 001

Pihak Pertama,
KASUBDAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN


KASATU RAHMAN
Pembina TK (I/II)
NIP. 19560104 198703 3006

No.	Source Sub-Category	Volume (liters)	Page
1	Management Information System (MIS) Data	Volume: 1000 liters	100

1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 2676, 2677, 2678, 2679, 26



Downloaded from <http://ajphaphysiol.physiology.org/> at University of California, San Diego on May 12, 2015

地址: 北京市海淀区中关村大街10号
 邮编: 100080



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG TENGAH
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN, PERTANAHAN DAN CIPTA KARYA
Kantor: Jalan Jendral Sudirman No. 12, Teluk Betung Selatan, Bandar Lampung Tengah

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SUB KOORDINATOR BAGIAN KEUANGAN DAN ASET
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN, PERTANAHAN DAN CIPTA KARYA
KABUPATEN LAMPUNG TENGAH

Dalam rangka melaksanakan pemerintahan pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang berkedudukan sebagai Kepala Unit

Nama : **MUNIK OKTAVIANI, SP**
Jabatan : **SUB KOORDINATOR BAGIAN**
Sesuai dengan Surat Keputusan Kepala

Nama : **KUOSPREYANTO, ST, M, SE**
Jabatan : **SEKRETARIS**

Sesuai dengan Surat Keputusan Kepala Dinas, Kabupaten Lampung Tengah

Unit Kerja ini akan melaksanakan target kinerja yang ditetapkan sesuai dengan kebijakan dan dalam rangka mencapai target kinerja yang ditetapkan seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Pelaksanaan dan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Unit Kerja akan melakukan kegiatan yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan pencapaian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka perbaikan pelaksanaan dan kinerja.

Gunggung Tiga, Januari 2023

Kepala Dinas,
SEKRETARIS

Kepala Bagian,
SUB KOORDINATOR BAGIAN KEUANGAN DAN ASET


KUOSPREYANTO, ST, M, SE
Pembina Tk. II (N/A)
NIP. 19740113 200112 1 001


MUNIK OKTAVIANI, SP
Pegawai Negeri
NIP. 19751009 201212 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG TENGAH
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN, PERTANAHAN DAN CIPTA KARYA
Alamat: Jalan Jendral A. Yani Nomor 75, Telp. (075) 50714, Bandar Baru Lampung Tengah

PERENCANAAN KINERJA TAHUN 2023
SUB KOORDINATOR BAGIAN KEUANGAN DAN ASSET
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN, PERTANAHAN DAN CIPTA KARYA
KABUPATEN LAMPUNG TENGAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUNIK OCTARIAN, SP**
Jabatan : **SUB KOORDINATOR BAGIAN**
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **BUDI EFFRIYANTO, ST, M.Sc.**
Jabatan : **SEKRETARIS**

Selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama, setelah akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, pemerintahan dan kegiatan pencapaian target kinerja tersebut, memiliki tanggung jawab penuh.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan menginformasikan yang diuraikan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gunggung Sagah, Januari 2023

Pihak Kedua,
SEKRETARIS

Pihak Pertama,
SUB KOORDINATOR BAGIAN KEUANGAN DAN ASSET


BUDI EFFRIYANTO, ST, M.Sc.
Pemada Tk. I (IV/a)
NIP. 19750312 200212 1 001


SUNIK OCTARIAN, SP
Pemada (IV/c)
NIP. 19751009 201711 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG TENGAH
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN, PERTANAHAN DAN CIPTA KARYA
Jl. Soekarno-Hatta No. 11, Tl. 3022015 Bandar Lampung, Lampung Tengah

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA BIDANG KAWASAN PERMUKIMAN
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN, PERTANAHAN DAN CIPTA KARYA
KABUPATEN LAMPUNG TENGAH

Dalam rangka mewujudkan misi pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RAHMAT DANI, SE
Jabatan : KEPALA BIDANG

Selanjutnya disebut Pihak Pertama;

Nama : VINO LUBRIYANTO, ST., MT.
Jabatan : KEPALA DINAS

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengesahkan tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung, 14 Januari 2023

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS



VINO LUBRIYANTO, ST., MT.
Surabaya, 16/1/2023
NIP. 220907011 129869 1 006

Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG

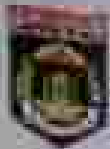
RAHMAT DANI, SE
Perkota II 1 01/01
NIP. 19630515 200212 1 006

Sl.	SALARY STRATEGY	INTEGRATED UNIT	UNIT
1	For long-term employees (10 years) there will be a 5% Annual Allow for inflation	Cost of Living Allowance for 10 years (CPLA)	50%
2	For long-term (10 years) employees there will be a 5% Annual Allow for inflation	Cost of Living Allowance for 10 years (CPLA)	50%
3	For long-term (10 years) employees there will be a 5% Annual Allow for inflation	Cost of Living Allowance for 10 years (CPLA)	50%

[illegible]

Paul Thomas
 6701 L. E. TOWNE KIRKLAND, TX
 75454-1101

SECRET



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG TENGAH
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN, PERTANAHAN DAN CIPTA KARYA
Jl. Jend. A. Yani No. 72, Telp. 0725-63184 Bujur Ajaib Lampung Tengah

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SUB KOORDINATOR PENYEHATAN KAWASAN PERMUKIMAN DAN AIR BERSIH
BIDANG KAWASAN PERMUKIMAN
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN, PERTANAHAN DAN CIPTA KARYA
KABUPATEN LAMPUNG TENGAH

Dalam rangka menjadikan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang beranda tengah membuat ini.

Nama : **EDH PUTRA SE**
Jabatan : **SUB KOORDINATOR**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **RAHMAT DAMIL SE**
Jabatan : **KEPALA BIDANG**

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sifatnya wajib jangka panjang perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, pelaksanaan dan kegiatan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pembinaan, pengembangan dan sanksi.

Gelang Sugih, Januari 2023

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG

Pihak Pertama,
SUB KOORDINATOR
PENYEHATAN KAWASAN PERMUKIMAN DAN
AIR BERSIH

RAHMAT DAMIL SE
Penata TKJ (III/D)
NIP. 19650515 200312 1 006

EDH PUTRA SE
Penata (III/A)
NIP. 19771115 200801 1 006

LEMBARAN KEMERANGAN KEMERANGAN TAHUN 2022
DAFTAR PENGANTARAN PENGANTARAN KEMERANGAN PENGANTARAN TAHUN 2022
DAFTAR PENGANTARAN KEMERANGAN PENGANTARAN PENGANTARAN TAHUN 2022
DAFTAR PENGANTARAN KEMERANGAN PENGANTARAN PENGANTARAN TAHUN 2022

NO	DAFTAR PENGANTARAN	DAFTAR PENGANTARAN	DAFTAR PENGANTARAN
1	DAFTAR PENGANTARAN PENGANTARAN PENGANTARAN PENGANTARAN	DAFTAR PENGANTARAN PENGANTARAN PENGANTARAN PENGANTARAN	DAFTAR PENGANTARAN

NO	DAFTAR PENGANTARAN	DAFTAR PENGANTARAN	DAFTAR PENGANTARAN
1	DAFTAR PENGANTARAN PENGANTARAN PENGANTARAN PENGANTARAN DAFTAR PENGANTARAN PENGANTARAN PENGANTARAN PENGANTARAN DAFTAR PENGANTARAN PENGANTARAN PENGANTARAN PENGANTARAN DAFTAR PENGANTARAN PENGANTARAN PENGANTARAN PENGANTARAN	DAFTAR PENGANTARAN PENGANTARAN PENGANTARAN PENGANTARAN DAFTAR PENGANTARAN PENGANTARAN PENGANTARAN PENGANTARAN DAFTAR PENGANTARAN PENGANTARAN PENGANTARAN PENGANTARAN DAFTAR PENGANTARAN PENGANTARAN PENGANTARAN PENGANTARAN	DAFTAR PENGANTARAN PENGANTARAN PENGANTARAN PENGANTARAN DAFTAR PENGANTARAN PENGANTARAN PENGANTARAN PENGANTARAN DAFTAR PENGANTARAN PENGANTARAN PENGANTARAN PENGANTARAN DAFTAR PENGANTARAN PENGANTARAN PENGANTARAN PENGANTARAN
TOTAL PENGANTARAN		DAFTAR PENGANTARAN PENGANTARAN PENGANTARAN PENGANTARAN	DAFTAR PENGANTARAN PENGANTARAN PENGANTARAN PENGANTARAN

DAFTAR PENGANTARAN
DAFTAR PENGANTARAN PENGANTARAN PENGANTARAN



DAFTAR PENGANTARAN
DAFTAR PENGANTARAN PENGANTARAN PENGANTARAN

DAFTAR PENGANTARAN PENGANTARAN PENGANTARAN
DAFTAR PENGANTARAN PENGANTARAN PENGANTARAN
DAFTAR PENGANTARAN PENGANTARAN PENGANTARAN
DAFTAR PENGANTARAN PENGANTARAN PENGANTARAN



DAFTAR PENGANTARAN
DAFTAR PENGANTARAN PENGANTARAN PENGANTARAN



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG TENGAH
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN, PERTANAHAN DAN OPTA KARYA
Alamat: Jalan Jendral Sudirman No. 11, Tel. (0702) 821141 Bandar Lampung, Lampung Tengah

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA BIDANG PERUMAHAN
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN, PERTANAHAN DAN OPTA KARYA
KABUPATEN LAMPUNG TENGAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AGUS FAISAL, ST
Jabatan : KEPALA BIDANG

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : YENI LIBRIYANTO, ST., MT.
Jabatan : KEPALA DINAS

Ketika Atasah langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sebenarnya sesuai dengan perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Ketercapaian dan kepatuhan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gunggung Suqih, Januari 2023

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS


YENI LIBRIYANTO, ST., MT.
Permana [N/A]
NIP. 1970110311958031008

Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG


AGUS FAISAL, ST
Permana [N/A]
NIP. 1965082819910311004

No.	Natural Region	Artificial Region	Total
1	Highland Forest (Himalayas) and Lowland Forest (Tropical Rainforest)	Highland Forest (Himalayas) and Lowland Forest (Tropical Rainforest)	100%
2	Mountainous Region (Himalayas)	Mountainous Region (Himalayas)	100%
3	Lowland Forest (Tropical Rainforest)	Lowland Forest (Tropical Rainforest)	100%

[illegible]

100% **FREE** **DELIVERY** **IN** **THE** **UK**
 01703 333000 www.bikehut.co.uk



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG TENGAH
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN, PERTANAHAN DAN OPTAKARYA
Kantor : Jalan Jend. A. Yani Nomor 75, Telp. (0755) 528144, Bandar Lampung - Lampung Tengah

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SUB KOORDINATOR PENYEDIAAN DAN PEMBIAYAAN PERUMAHAN
BIDANG PERUMAHAN
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN, PERTANAHAN DAN OPTA KARYA
KABUPATEN LAMPUNG TENGAH

Salah satu misi adalah meningkatkan pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang berfikir dan bertindak dengan wawasan III.

Nama : MISWAN, S.T.P., MT.
Jabatan : SUB KOORDINATOR

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : AGUS FAISAL, ST
Jabatan : KEPALA BIDANG

Jessie Ascan Lampung Pihak Pertama. Selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama, berjanji akan mewujudkan target kinerja yang selarasnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah-panjang yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja disebut sebagai tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gubernur, 1 Januari 2023

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG


AGUS FAISAL, ST
Perdana : 19/11
NIP. 196508271991031004

Pihak Pertama,
SUB KOORDINATOR
PENYEDIAAN DAN PEMBIAYAAN PERUMAHAN


MISWAN, S.T.P., MT.
Perada : 19/11/23
NIP. 197201051992031009

[illegible]

Ref.	Source and description	Suppliers' Name(s)	Value
1	Procurement of services, contract 2007/001, 2008/001 and 2009/001 for the construction and maintenance of the road network in the region of the capital, Addis Ababa	China Road and Bridge Construction Corporation Ltd.	20000

NO	PEKERJAAN/PEKERIA	ANALISIS	PETUNJUK
1	PROGRAM FORMASI DAN PELAKSANAAN, TERIMA DAN PENGALAMAN Pekerja (Pengalaman dan Pk) dan Pk Pekerja (Pengalaman dan Pk) dan Pk	61.500.000.000	
2	PEKERJAAN PELAKSANAAN DAN PENGALAMAN FORMASI DAN PELAKSANAAN Pekerja (Pengalaman dan Pk) dan Pk Pekerja (Pengalaman dan Pk) dan Pk	61.500.000.000	
	TOTAL ANGGARAN	61.500.000.000	

10.11.2019 14:46:10

[illegible]

© 2004 Wiley Periodicals, Inc.
 0191-2241/04/0000-0000\$15.00
 DOI: 10.1002/ajim.20000

1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 2676, 2677, 2678, 2679, 26

WWW.AMAZON.COM



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG TENGAH
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN, PERTANAHAN DAN OPTAKARNYA
Jl. R. Soekarno Akmil Blok 70, TMC 10225 32154 Bandar Baru Lampung Tengah

PERJANGJAN KINERJA TAHUN 2023
SUB KOORDINATOR PENYELENGGARAAN PRASARANA SARANA DAN UTILITAS UMUM
BIDANG PERUMAHAN
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN, PERTANAHAN DAN OPTA KARYA
KABUPATEN LAMPUNG TENGAH

Dalam rangka mewujudkan pembangunan perumahan yang efektif, efisien dan berkelanjutan serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NOWIDA ASRI DEWI, ST
Jabatan : SUB KOORDINATOR

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : AGUS FAHAL, ST
Jabatan : KEPALA BIDANG

Selanjutnya disebut Pihak Kedua. Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama, berjanji akan melaksanakan tugas-tugas yang selanjutnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah (short) yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keterlaksanaan dari kewajiban pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dibuat di Kota Bandar Baru Lampung, pada tanggal 10 Januari 2023

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG


AGUS FAHAL, ST
Pembina (P4/a)
NIP. 19600823 199103 1 004

Pihak Pertama,
SUB KOORDINATOR
PENYELENGGARAAN PRASARANA SARANA
DAN UTILITAS UMUM


NOWIDA ASRI DEWI, ST
Pembina (P4/bd)
NIP. 19701127 200604 2 015

No.	Internal Application	Additional Application	Status
1	Pengajuan Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM) dari Dinas Sosial Kabupaten Bantul	Pengajuan Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM) dari Dinas Sosial Kabupaten Bantul	Sudah

No	JUDUL KARYA/REVISI	MATERI	WAKTU
1	PROGRAM KERJA MAHASISWA KAWASANTERPAKSIAN KAMPUS Pembinaan dan pengawasan terhadap mahasiswa yang aktif dalam kegiatan kemahasiswaan, baik di dalam maupun di luar kampus, serta membina dan mengembangkan sikap dan perilaku mahasiswa yang sesuai dengan nilai-nilai Pancasila dan Undang-Undang Dasar 1945.	1. Pengertian dan tujuan organisasi mahasiswa 2. Struktur organisasi mahasiswa 3. Tugas dan tanggung jawab mahasiswa 4. Hubungan organisasi mahasiswa dengan masyarakat	10 menit
	Penutup	10 menit	10 menit

Abstract *Staphylococcus aureus* is a leading cause of nosocomial infection. The purpose of this study was to determine the prevalence of *S. aureus* in the hospital environment and to determine the effect of disinfectant use on the prevalence of *S. aureus* in the hospital environment. A total of 100 samples of *S. aureus* were collected from the hospital environment. The prevalence of *S. aureus* was determined by culture on methicillin-resistant *S. aureus* (MRSA) agar. The effect of disinfectant use on the prevalence of *S. aureus* was determined by culture on MRSA agar. The prevalence of *S. aureus* was 100% in the hospital environment. The effect of disinfectant use on the prevalence of *S. aureus* was 100%.



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG TENGAH
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN, PERTANAHAN DAN CPTA KARYA
Kantor: Jalan Jendral Sudirman Nomor 30, Telp. (0220) 521114 Gedung Jajaja - Lampung Tengah

PERENCANAAN KINERJA TAHUN 2023
SUB KOORDINATOR PERENCANAAN DAN PENGAWASAN TEKNIS PERUMAHAN
BIDANG PERUMAHAN
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN, PERTANAHAN DAN CPTA KARYA
KABUPATEN LAMPUNG TENGAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SAMSU RIZAL, ST**
Jabatan : **SUB KOORDINATOR**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **AGUS FAISAL, ST**
Jabatan : **KEPALA BIDANG**

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama, berjanji akan melaksanakan target kinerja yang telah ditetapkan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Pelaksanaan dan kegiatan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan laporan yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gading Satria, Januari 2023

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG


AGUS FAISAL, ST
Pemimpin Bidang
NIP. 19650828 200403 1 004

Pihak Pertama,
SUB KOORDINATOR
PERENCANAAN DAN PENGAWASAN TEKNIS
PERUMAHAN


SAMSU RIZAL, ST
Penata (JUG)
NIP. 19740716 201112 1 001

LEMBANG PENGESAHAN KENDERAAN TAHUN 2022
DAFTAR KENDARAAN PERSEORANGAN DAN PERUSAHAAN TERSEBUT PENUNJANG
DAFTAR PERUSAHAAN, KAWASAN DESKALAN, KAWASAN PERUSAHAAN DAN KAWASAN
KAWASAN LAMPUNG TENGAH

NO	Saluran Angkut	Informasi Lain	Tanggal
1	Perusahaan yang bergerak di bidang	Informasi yang berkaitan dengan perusahaan	2022
2	PERUSAHAAN/PEKERJAAN DAN PERUSAHAAN/PEKERJAAN	Informasi	Informasi
1	PERUSAHAAN/PEKERJAAN DAN PERUSAHAAN/PEKERJAAN	Informasi	Informasi
2	PERUSAHAAN/PEKERJAAN DAN PERUSAHAAN/PEKERJAAN	Informasi	Informasi
	TOTAL KENDARAAN	Informasi	Informasi

1998/2022
 1998/2022/2022/2022

1998/2022/2022/2022
 1998/2022/2022/2022

1998/2022/2022/2022

1998/2022/2022/2022
 1998/2022/2022/2022
 1998/2022/2022/2022

1998/2022/2022/2022
 1998/2022/2022/2022



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG TENGAH
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN, PERTANAHAN DAN CIPTA KARYA
Alamat: Jalan Jendral Yuni Nomor 50, Tegal (G225) SPTIRB Gunung Sapih - Lampung Tengah

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA BIDANG GEDUNG DAN INFRASTRUKTUR WILAYAH
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN, PERTANAHAN DAN CIPTA KARYA
KABUPATEN LAMPUNG TENGAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **A. RIFKI ARDIANTO, ST.,MP.**
Jabatan : **KEPALA BIDANG**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **VENI LIBRIYANTO, ST., MT.**
Jabatan : **KEPALA DINAS**

Selama Tahun Anggaran ini, Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja yang telah menengahi seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gunung Sapih, Januari 2023

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS

VENI LIBRIYANTO, ST., MT.
Pembina (a), IV/b
NIP. 19701031 199803 1 008

Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG

A. RIFKI ARDIANTO, ST.,MP.
Pembina (IV/a)
NIP. 197610028 200212 1 003

MEMPHIS TELEPHONE COMPANY, TULSA, OKLA.
 WOULD BEING ABLE TO IDENTIFY THE NAME OF THE PERSON WHO
 MADE THE CALLS. THE COMPANY REPRESENTATIVE STATED THAT THE
 INFORMATION WAS NOT AVAILABLE TO HIM.

Sl. No.	Project/Program	Location/Target	Target
1	Project/Program: [illegible]	Location/Target: [illegible]	100%
2	Project/Program: [illegible]	Location/Target: [illegible]	100%
3	Project/Program: [illegible]	Location/Target: [illegible]	100%
4	Project/Program: [illegible]	Location/Target: [illegible]	100%

NO	PROGRAM/KELOMPOK	ANGGARAN	SETORAN/LOKASI
1	KELOMPOK PENYELAKAN AIR (KPA) (KPA 10000)		
2	KELOMPOK PENYELAKAN AIR (KPA) (KPA 10000)		
3	KELOMPOK PENYELAKAN AIR (KPA) (KPA 10000)		
4	KELOMPOK PENYELAKAN AIR (KPA) (KPA 10000)		
5	KELOMPOK PENYELAKAN AIR (KPA) (KPA 10000)		
6	KELOMPOK PENYELAKAN AIR (KPA) (KPA 10000)		
7	KELOMPOK PENYELAKAN AIR (KPA) (KPA 10000)		
8	KELOMPOK PENYELAKAN AIR (KPA) (KPA 10000)		
9	KELOMPOK PENYELAKAN AIR (KPA) (KPA 10000)		
10	KELOMPOK PENYELAKAN AIR (KPA) (KPA 10000)		



© 2004 Blackwell Publishing Ltd
Journal of Internal Medicine 255: 103–110

A. ARAKAWA



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG TENGAH
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN, PERTANAHAN DAN CIFTA KARYA
Alamat: Jalan Jend. A. Yani, Pematang Te. Telp. 0755 528704 Bandar Jaya - Lampung Tengah

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SUB KOORDINATOR INFRASTRUKTUR WILAYAH
BIDANG GEDUNG DAN INFRASTRUKTUR WILAYAH
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN, PERTANAHAN DAN CIFTA KARYA
KABUPATEN LAMPUNG TENGAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : YUZIR, ST
Jabatan : SUB KOORDINATOR

Selanjutnya disebut Pihak Pertama;

Nama : A. RIFKI ARDIANTO, ST.,MP
Jabatan : KEPALA BIDANG

Sebagai Atasan Langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang selanjutnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemantauan pelaksanaan dan sanksi.

Gematang Sugih, 1 Januari 2023.

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG

A. RIFKI ARDIANTO, ST.,MP.
Pematang Te. (T/P/a)
NIP. 197610028 200312 1 003

Pihak Pertama,
SUBKOORDINATOR INFRASTRUKTUR WILAYAH

YUZIR, ST
Pematang Te. (T/P/a)
NIP. 19750410 200902 1 007

KELOMPOK PENELITIAN DAN PENELITIAN KAWAN: HUBUNGANNYA DENGAN PERUMPAHAN, KAWAN, DAN PERUMPAHAN KAWAN
KELOMPOK PENELITIAN DAN PENELITIAN KAWAN: HUBUNGANNYA DENGAN PERUMPAHAN, KAWAN, DAN PERUMPAHAN KAWAN
KELOMPOK PENELITIAN DAN PENELITIAN KAWAN: HUBUNGANNYA DENGAN PERUMPAHAN, KAWAN, DAN PERUMPAHAN KAWAN

Sl. No.	Statement of Expenses	Particulars	Amount
1.	Salaries and Wages	Salaries and Wages	1000
2.	Rent and Rates	Rent and Rates	500
3.	Repairs and Maintenance	Repairs and Maintenance	200
4.	Travel and Conveyance	Travel and Conveyance	100
5.	Miscellaneous	Miscellaneous	100
Total	Total	Total	1900

NO	PROPOSAL PENELITIAN	ANGGARAN	REVISI/REVISI
1	REVISI PENELITIAN PENELITIAN Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui pengaruh dari faktor-faktor yang mempengaruhi keberhasilan atau kegagalan program (2000) dan dari faktor lain yang mungkin berpengaruh. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui pengaruh dari faktor-faktor yang mempengaruhi keberhasilan atau kegagalan program (2000) dan dari faktor lain yang mungkin berpengaruh.	Rp 25.000.000.000.000	
2	REVISI PENELITIAN PENELITIAN Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui pengaruh dari faktor-faktor yang mempengaruhi keberhasilan atau kegagalan program (2000) dan dari faktor lain yang mungkin berpengaruh. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui pengaruh dari faktor-faktor yang mempengaruhi keberhasilan atau kegagalan program (2000) dan dari faktor lain yang mungkin berpengaruh.	Rp 25.000.000.000.000	
3	REVISI PENELITIAN PENELITIAN Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui pengaruh dari faktor-faktor yang mempengaruhi keberhasilan atau kegagalan program (2000) dan dari faktor lain yang mungkin berpengaruh. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui pengaruh dari faktor-faktor yang mempengaruhi keberhasilan atau kegagalan program (2000) dan dari faktor lain yang mungkin berpengaruh.	Rp 25.000.000.000.000	

Paperback \$27.95.

© 1999 Blackwell Science Ltd, *Journal of Internal Medicine* 245: 395–401

[illegible]

Movie Posters

ALL INFORMATION CONTAINED
HEREIN IS UNCLASSIFIED



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG TENGAH
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN, PERTANAHAN DAN CPTAKARYA
Alamat: Jalan Jendral Yuh. Nugroho No. 100, 35221, Sripin, Bandar Lampung Tengah

PERUNDUAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA SIDANG PENATAAN RUANG DAN PERTANAHAN
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN, PERTANAHAN DAN CPTA KARYA
KABUPATEN LAMPUNG TENGAH

Dalam rangka mewujudkan pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DENDI INDRAJAYA, SH., MH.
Jabatan : KEPALA BIDANG

Sebagai Kepala Bidang Pihak Pertama.

Nama : YENI LIBRIYANTO, ST., MT.
Jabatan : KEPALA DINAS

Sebagai Kepala Bidang Pihak Pertama. Sebagai Kepala Bidang Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah (sepierti) yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi pencapaian target kinerja tersebut yang akan lampirkan jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung Sengul, Januari 2023

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS


YENI LIBRIYANTO, ST., MT.
Permana Tk. (1/1/23)
NIP. 197010711998031005

Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG


DENDI INDRAJAYA, SH., MH.
Permana Tk. (1/1/23)
NIP. 197707302000021002

No.	Indikator Penilaian	Kriteria Penilaian	Bobot (%)
1	Kemampuan memahami dan menganalisis konsep dasar hukum administrasi negara.	Mampu menjelaskan konsep dasar hukum administrasi negara dengan benar.	10%
2	Kemampuan memahami dan menganalisis konsep dasar hukum administrasi negara.	Mampu menjelaskan konsep dasar hukum administrasi negara dengan benar.	10%
3	Kemampuan memahami dan menganalisis konsep dasar hukum administrasi negara.	Mampu menjelaskan konsep dasar hukum administrasi negara dengan benar.	10%
4	Kemampuan memahami dan menganalisis konsep dasar hukum administrasi negara.	Mampu menjelaskan konsep dasar hukum administrasi negara dengan benar.	10%
5	Kemampuan memahami dan menganalisis konsep dasar hukum administrasi negara.	Mampu menjelaskan konsep dasar hukum administrasi negara dengan benar.	10%
6	Kemampuan memahami dan menganalisis konsep dasar hukum administrasi negara.	Mampu menjelaskan konsep dasar hukum administrasi negara dengan benar.	10%
7	Kemampuan memahami dan menganalisis konsep dasar hukum administrasi negara.	Mampu menjelaskan konsep dasar hukum administrasi negara dengan benar.	10%
8	Kemampuan memahami dan menganalisis konsep dasar hukum administrasi negara.	Mampu menjelaskan konsep dasar hukum administrasi negara dengan benar.	10%
9	Kemampuan memahami dan menganalisis konsep dasar hukum administrasi negara.	Mampu menjelaskan konsep dasar hukum administrasi negara dengan benar.	10%
10	Kemampuan memahami dan menganalisis konsep dasar hukum administrasi negara.	Mampu menjelaskan konsep dasar hukum administrasi negara dengan benar.	10%

[illegible]

1. **Introduction**
 2. **Background**
 3. **Methodology**
 4. **Results**
 5. **Conclusion**



[Signature]
 J. ROBERTSON, JR.
 JR. (10/10/1980)



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG TENGAH
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERUMAHAN, PERTANAHAN DAN CIPTAKARYA
Alamat: Jalan Jend. Sudirman Nomor 70, Tel. (0371) 521111, Bontol Jaya - Lampung Tengah

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKOR KOORDINATOR PERENCANAAN DAN PEMANFAATAN RUANG
BIDANG PERUMAHAN, KAWASAN PERUMAHAN, PERTANAHAN DAN CIPTA KARYA
KABUPATEN LAMPUNG TENGAH

Dalam rangka pencapaian kemajuan pemerintahan yang unggul, tangguh dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Wakil : **RIHDI, S.Su**
jabatan : **SKOR-KOORDINATOR**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Wakil : **DENDI INDRAJAYA, ST., MT**
jabatan : **KAPALA BIDANG**

Selanjutnya disebut Pihak Kedua, Selanjutnya disebut Pihak Ketiga.

Pihak Pertama, sebagai SKOR akan melaksanakan tugas utama yang selaras dengan visi misi pemerintah Kabupaten Lampung Tengah dalam rangka mencapai target kinerja yang ditetapkan seperti yang terdapat di dalam dokumen perencanaan, pelaksanaan dan laporan pertanggung jawaban kinerja yang menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan evaluasi yang dilakukan secara dan melakukan evaluasi, pemantauan dan pengawasan dan mengontrol tindakan yang ditetapkan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lampung Tengah, Januari 2023

Pihak Kedua,
KAPALA BIDANG

Pihak Pertama,
SEKOR KOORDINATOR PERENCANAAN DAN
PEMANFAATAN RUANG

DENDI INDRAJAYA, ST., MT
Pangkat ST (1.000)
NIP. 357.001.103.080.001.000

RIHDI, S.Su
Pangkat SKOR
NIP. 356.000.620.1212.1.075



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG TENGAH
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN, PERTANAHAN DAN CIPTAKARYA
Alamat: Jalan A.Yahya Hanan No. 71, Tlo - Kota Lama Bandar Lampung Tengah

PEMUNJUAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA SEKSI PERTANAHAN
BIDANG PENATAAN RUANG DAN PERTANAHAN
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN, PERTANAHAN DAN CIPTA KARYA
KABUPATEN LAMPUNG TENGAH

Dalam rangka mengupayakan pelaksanaan pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **BURHANUDIN, SH**
Jabatan : **KEPALA SEKSI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **DENDI INDRAJAYA, SH, MH**
Jabatan : **KEPALA BIDANG**

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan melaksanakan target kinerja yang selanjutnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan pencapaian im dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarang Seputih, Januari 2023.

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG

DENDI INDRAJAYA, SH, MH
Penata Tk (I II/d)
NIP. 197703271920090210002

Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI

BURHANUDIN, SH
Penata (II/c)
NIP. 1977032219200700110001

No.	Learning Objectives	Instruction Strategy	Target
1	Identify the main components of a business plan and explain their importance.	Group discussion and presentation	100%
2	Analyze the financial statements of a company and identify the key indicators of financial health.	Case study analysis and group discussion	90%

Abstract: **Abstract**

[illegible]

1999-2000
 2000-2001



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG TENGAH
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN, PERTANAHAN DAN CITRA KARTAS
(Rumahnya Kita, KAWASAN PERMUKIMAN, PERTANAHAN DAN CITRA KARTAS Kabupaten Lampung Tengah)

PEJABATAN KINERJA TAHUN 2023
SUB KOORDINATOR PEMBINAAN, PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN TATA RUANG
SEKSI PENATAHAN RUANG DAN PERTANAHAN
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN, PERTANAHAN DAN CITRA KARTAS
KABUPATEN LAMPUNG TENGAH

Dalam rangka mewujudkan pelaksanaan pemerintahan yang efektif, efisien dan akuntabel serta
berkeadilan pada level, area yang berwujud sebagai berikut:

Nama NURMAJIDA, SE
Jabatan SUB KOORDINATOR

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama DEDE INDUKAJAYA, SE, MIA
Jabatan KEPALA BIDANG

Selanjutnya disebut Pihak Kedua, Selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama, sebagai ahli pelaksanaan tugas kinerja yang bertanggung jawab terhadap proyek ini, akan
dalam rangka mencapai target kinerja yang ditetapkan seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen
perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan evaluasi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi, perbaikan, maupun
linier dan perbaikan ini dan perbaikan tindakan yang diperlukan dalam rangka pemeliharaan, pemeliharaan
dan perbaikan.

Ditandatangani, Januari 2023

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG

Pihak Pertama,
SUB KOORDINATOR PEMBINAAN,
PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN TATA
RUANG

DEDE INDUKAJAYA, SE, MIA
Pangkat Tk- (10/d)
NIP. 19770730 200903 1 002

NURMAJIDA, SE
Pangkat 00/c
NIP. 19750411 200312 2 001

LAMPIRAN PERIKATAN VERBODI PASIR 2011
REKORD PERIKATAN, PERIKATAN DAN PENGESAHAN TITIK BUKAL
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERIKATAN, PERIKATAN DAN PENGESAHAN
KABUPATEN LAMPUNG UTARA

No.	KETERANGAN	KETERANGAN	TAMBAH
1	KETERANGAN	KETERANGAN	TAMBAH

No.	KETERANGAN	KETERANGAN	TAMBAH
1	PERIKATAN PERIKATAN KAWASAN PERIKATAN PERIKATAN PERIKATAN KAWASAN PERIKATAN PERIKATAN PERIKATAN KAWASAN PERIKATAN PERIKATAN PERIKATAN KAWASAN PERIKATAN	PERIKATAN PERIKATAN KAWASAN PERIKATAN PERIKATAN PERIKATAN KAWASAN PERIKATAN PERIKATAN PERIKATAN KAWASAN PERIKATAN PERIKATAN PERIKATAN KAWASAN PERIKATAN	PERIKATAN PERIKATAN KAWASAN PERIKATAN PERIKATAN PERIKATAN KAWASAN PERIKATAN PERIKATAN PERIKATAN KAWASAN PERIKATAN PERIKATAN PERIKATAN KAWASAN PERIKATAN
	TOTAL KAWASAN	100.000.000,00	

REKORD PERIKATAN, PERIKATAN DAN PENGESAHAN TITIK BUKAL


KABUPATEN LAMPUNG UTARA
REKORD PERIKATAN, PERIKATAN DAN PENGESAHAN TITIK BUKAL

REKORD PERIKATAN, PERIKATAN DAN PENGESAHAN TITIK BUKAL
KABUPATEN LAMPUNG UTARA
REKORD PERIKATAN, PERIKATAN DAN PENGESAHAN TITIK BUKAL


KABUPATEN LAMPUNG UTARA
REKORD PERIKATAN, PERIKATAN DAN PENGESAHAN TITIK BUKAL



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG TENGAH
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN, PERTANAHAN DAN CIPTAKARYA
Jl. Raya 1400 Jember Yaka Timur 22, TPA 10276 Kertakarya Baru Jember - Lampung Tengah

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA UPTD PENGELOLAAN AIR BERSIH
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN, PERTANAHAN DAN CIPTA KARYA
KABUPATEN LAMPUNG TENGAH

Dalam rangka mewujudkan masyarakat pemukiman yang efektif, kompak dan aman serta berkeseluruhan pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama
Jabatan

SUHARSONO
KEPALA UPTD PENGELOLAAN AIR BERSIH

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama
Jabatan

RAHMAT DANIL SE.
KEPALA BIDANG

Sebagai Atasan Langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan melaksanakan target kinerja yang telah ditetapkan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja yang ditetapkan melalui yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, pelaksanaan dan capaian kinerja target kinerja tersebut akan jadi lampiran yang akan kami

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang akan dilakukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengontrol tindakan yang dilakukan dalam rangka pencapaian target kinerja dan capaian.

Cawang Signa, Januari 2023

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG


RAHMAT DANIL SE.
Pangkat TK/1 (II/0)
IDP: 13630515 J00312-1 006

Pihak Pertama,
KEPALA UPTD
PENGELOLAAN AIR BERSIH


SUHARSONO
Pangkat TK/1 (I/0)
IDP: 13710117 L02003 1 005

Sl. No.	Subject/Program	Address/Program	Page
1	Business English (2000-2001)	Page 1 of 100 (2000-2001)	100

Sl. No.	Subject/Program	Address/Program	Page
2	Business English (2000-2001)	Page 1 of 100 (2000-2001)	100



WILLIAM J. BENNETT
U.S. SENATOR, TEXAS